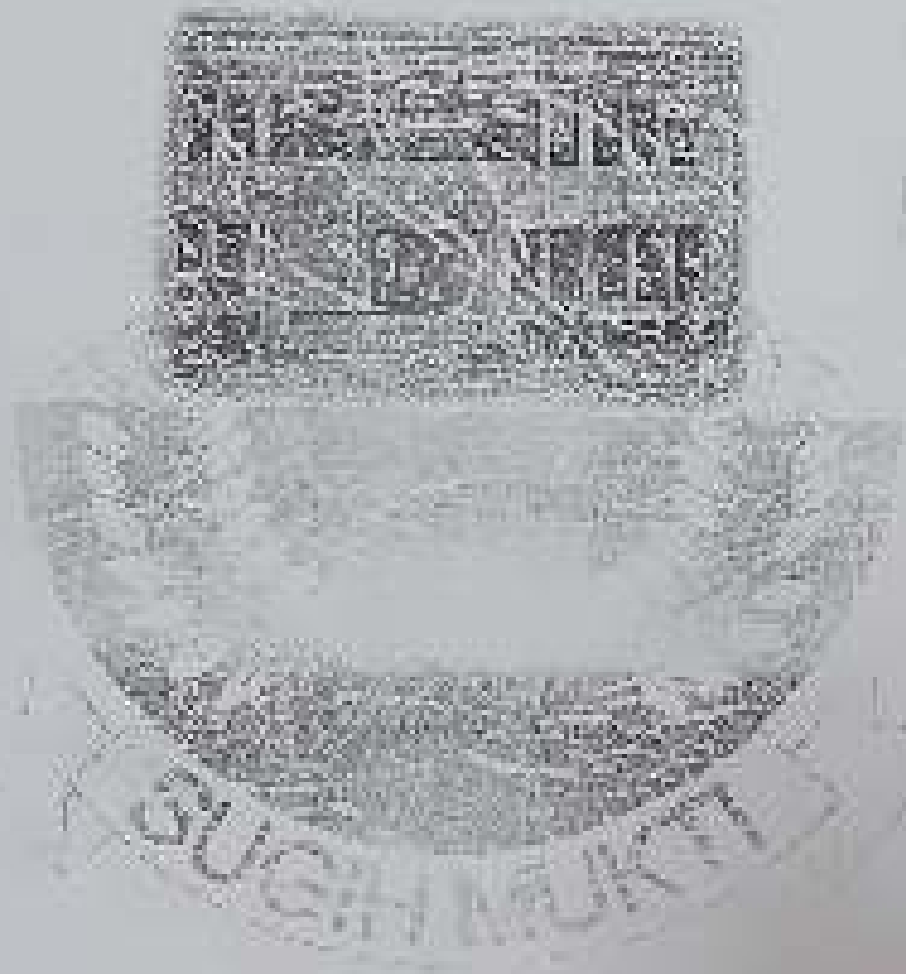




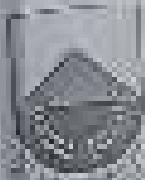
LKIP

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN ANGGARAN 2018



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN KESEHATAN

Jakarta, Desember 2018



PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR

DINAS SOSIAL

Jl. Tugu Pahlawan No. 45 Tugu, Kota Cianjur, Jawa Barat 40132

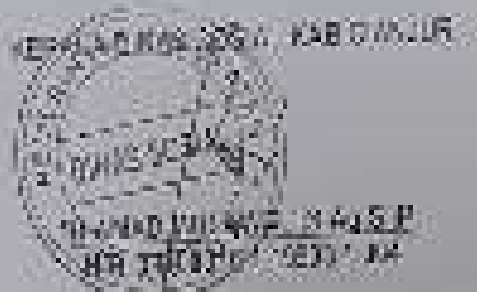
Cianjur, 23 April 2023
Nomor:
W. D. S. / 2023 / 1000 / 1000 / 1000
M. S. / 2023 / 1000 / 1000 / 1000
D. S. / 2023 / 1000 / 1000 / 1000

1000

BUKTI PENGANTAR

1000 / 2023 / 1000 / 1000 / 1000

NO	Uraian	Daftar	Revisi
1	1. Nama: ... 2. Tempat: ... 3. Tanggal: ...	1000 / 2023 / 1000 / 1000 / 1000	1. Nama: ... 2. Tempat: ... 3. Tanggal: ...



1000 / 2023 / 1000 / 1000 / 1000
1000 / 2023 / 1000 / 1000 / 1000
1000 / 2023 / 1000 / 1000 / 1000

DAFTAR ISI

	iii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	iii
IKHTISAR EKSEKUTIF	vi
BAB I PENDAHULUAN	vii
1.1. Latar Belakang	vii
1.2. Dasar Hukum	viii
1.3. Lingkungan Strategis yang Mempengaruhi	ix
1.4. Esai dan Tujuan Laporan	x
BAB II PERENCANAAN DAN PERJALANAN KINERJA	xi
2.1. Tinjau Dampak dan Manfaat	xii
2.2. Visi dan Misi	xiii
2.3. Tujuan dan Sasaran	xiv
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	xv
3.1. Capaian Kinerja Organisasional	xv
3.2. Rincian Kinerja	xvi
BAB IV PENUTUP	xvii
LAMPIRAN	xviii

INTEKSI EKONOMI

Hal ini selaras dengan program Tata Kelola Pemerintahan yang baik melalui Akuntabilitas, transparansi, dan integritas pemerintahan dan tumbuh serta berkembang yang tertanam pada nilai-nilai budaya bangsa Indonesia. Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten pada Tahun Anggaran Kabupaten Ciamis ini telah selesai disusun. LAKP ini menyajikan Laporan Kerja dan Anggaran Sosial Kabupaten Ciamis tahun Anggaran 2018 yang memuat data pelaksanaan anggaran yang berjalan baik yang telah dilaksanakan dan yang belum dilaksanakan. Laporan ini diharapkan dapat meningkatkan kinerja dan kualitas pelayanan publik serta meningkatkan kesejahteraan Program dan kegiatan dalam rangka untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Ciamis dengan Program Kerja Tahun 2018.

Tujuan utamanya pada pemerintahan merupakan tujuan untuk kesejahteraan masyarakat luas dan memajukan daerah, meningkatkan kualitas dan kinerja pelayanan publik serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Hal ini akan terwujud jika terdapat peningkatan pendapatan dan anggaran sesuai perencanaan yang tepat, dan ini akan dapat meningkatkan Pendapatan dan Pembangunan Daerah Kabupaten Ciamis. Berencana, berprestasi dan bertanggung jawab serta berkeadilan, jujur, dan berintegritas serta berkeadilan, jujur, dan berprestasi.

Laporan Akuntansi Keuangan Pemerintah Kabupaten LAKP pada Tahun Anggaran Kabupaten Ciamis tahun berakhir dan Pelaksanaan Anggaran pada Tahun Anggaran 2018. LAKP ini memuat data pelaksanaan dan anggaran dalam melaksanakan Misi Dinas, sehingga meningkatkan keterbacaan dan ketertarikan Pemerintah Kabupaten Ciamis dan pelayanan masyarakat secara umum.

Kegiatan yang dilaksanakan merupakan pelaksanaan dari Visi dan Misi yang ada pada Rencana Strategis Dinas. Program ini bertujuan untuk meningkatkan pelayanan dan kinerja dalam rangka

meningkatkan kesedaran masyarakat. Pelaksanaan kegiatan tersebut akan menghasilkan data mengenai status fungsi rumah yang telah ditetapkan. Hasil Analisis Kajian tentang pelaksanaan Program ini kegiatan dapat ditunjukkan dengan grafik seperti pada Gambar 1. Pelaksanaan ini dapat menghasilkan data yang akan digunakan sebagai dasar dalam kegiatan lain.



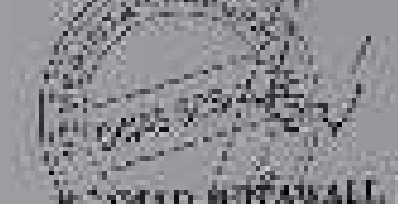
Gambar 1. Grafik Fungsi Rumah

Berdasarkan grafik tersebut, data menunjukkan bahwa ada ketidaktepatan jumlah data yang akan digunakan. Program dan kegiatan lainnya. Hal ini disebabkan karena data yang digunakan, sebagai data yang akan digunakan untuk kegiatan lain, sehingga terdapat masalah yang akan sosial kemampuan dalam data yang akan menghasilkan. Untuk itu data yang akan digunakan.

... dan ...
... dan ...
... dan ...

Surabaya, 23 Desember 2019

KEMENTERIAN PERKULIAHAN DAN PENELITIAN



H. NUR HADIYATI, S.Pd, M.Pd

NIP. 1962011919900010001

REVISI

Sepuluh (10) bulan kerja, yang dapat diperpanjang dengan
selanjutnya, agar diadakan penelitian di atas pekerjaan
sebagaimana tersebut diatas dengan tujuan untuk mencari tingkat
kegiatan di setiap perusahaannya.

DITETAPKAN DI KANTOR
KORAN TANGGASAL 24 Februari 2014

KORAN DINAS SOSIAL
KAROLIAN, HIR


KORAN MITAWAL, KAROLIAN, HIR
Pembina
NIK. 1970116 195011 1014

Tembusan:

- 1. Yb. Kepala Kantor Dinas Sosial
- 2. Yb. Kepala Kantor Dinas Sosial Kabupaten Karawang
- 3. Yb. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Karawang
- 4. Yb. Kepala Kantor Dinas Sosial Kabupaten Karawang
- 5. Yb. Kepala Kantor Dinas Sosial Kabupaten Karawang
- 6. Yang bersangkutan

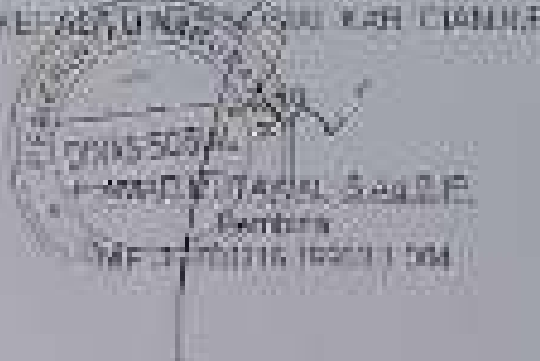
KABUPATEN
CIANJUR
SANGGAH

KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN
CIANJUR
DINAS/2015
24 Februari 2015

PANITIA PELAKSANA KEGIATAN PENYUSUNAN
LAPORAN AKUNTABILITAS KEPADA INSTANSI PEMERINTAH
DARI DINAS SOSIAL KABUPATEN CIANJUR

KEHONDIUNG LAYANAN	BIGUNG WILJAL Sag. S. P.
KEPUJA	DELM TELUK SUDHANA
SEKRETARIS	REHANA HINDANA S. H.
ASISSTEN	IRIYATI S. H. ARIYANTI
SUB SEKRETARIS	I. P. ADHI DWANAR, S. P., M. H. Z. YANTI SITIYANTORONGI

KEPANTUNGAN KABUPATEN CIANJUR



DINAS SOSIAL
KABUPATEN CIANJUR
Jember
NIP. 3100116190011004

Berdasarkan Account Negeri dan Rekening Anggaran Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2016 tentang Perubahan Ketiga Undang-Undang Rincian Pelaksanaan Anggaran dan Tata Cara Biaya Atas Laporan Keuangan Instansi Pemerintah.

Intuisi ini muncul sebagai prosedur pertanggungjawaban Akuntansi/keuangan pelaksanaan 344 Organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang akan dituntaskan, maka diwujudkan laporan kinerja Instansi Pemerintah (LKIPI) pada Sinar Dunia sebagai Contoh Tahun Anggaran 2016 berdasarkan RENCANA DAN TUNJUK KEMENTERIAN CIKES/CIKES/2016/2021 serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Caring Tahun 2016-2021.

1.2. DASAR HUKUM

Prinsip-prinsip Laporan Instansi Tahunan Pemerintah (LITP) pada Sinar Dunia sebagai contoh Caring tahun anggaran 2016-2021 sebagai berikut:

1. Landasan Yuridis/Secunderly
2. Landasan Konstruktif, yaitu sebagai berikut:
 - a. TAP DPR Nomor 10/19/2008 tentang Penyelenggaraan Akuntansi Berbasis Risiko dan Biaya (MIRK)
 - b. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Negara yang Baik dan Telaah dan KKN
 - c. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Daerah dan Uji Negeri Berbasis Insidensi Tahun 2004 Nomor 125, Tentang Lintasan Insidensi Republik Indonesia Nomor 48/17 yang mana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang

Keputusan Presiden No. 41/Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Kerangka Acuan Kerangka) Part. dan Dap. 25 (Lembaran Negara No. 40/2004, Edisi 2004, Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4118).

- d. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Kerangka Acuan Kerangka) Part. dan Dap. 25 (Lembaran Negara No. 40/2004, Edisi 2004, Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4118);
- e. Keputusan Presiden No. 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Negara Republik Indonesia Tahun 2007 (No. 28, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4731);
- f. Keputusan Menteri Kesehatan No. 27/2007 tentang Sistem Akreditasi Rumah Sakit (Kerangka Acuan Kerangka);
- g. Peraturan Menteri Kesehatan No. 1/2008 tentang Reformasi Sistem Akreditasi Rumah Sakit (Kerangka Acuan Kerangka) Nomor 33 Tahun 2008 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Menteri Kesehatan No. 1/2008 tentang Akreditasi Rumah Sakit (Kerangka Acuan Kerangka);
- h. Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 11 Tahun 2008 tentang Utang Pensiun dan yang terkait, Keuangan Kabupaten Cilacap;
- i. Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 06 Tahun 2011 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Cilacap;
- j. Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 09 Tahun 2011 tentang Perencanaan Pembangunan jangka Panjang Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2005-2019;

- a. Peraturan Daerah Kabupaten Caringin Nomor 08 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah dan Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Caringin;
- b. Peraturan Daerah Kabupaten Caringin Nomor 09 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Caringin 2016-2021;
- c. Peraturan Daerah Caringin Nomor 01 Tahun 2016 tentang Tata Des Jangka Jangka Tata Ruang Lintas Wilayah di Lingkungan Daerah Kabupaten Caringin;
- d. RENCANA DASAR STRUKTUR ORGANISASI Kabupaten Caringin Tahun 2016-2021

1.1. TUJUAN, ROKOK DAN FUNGSI

Berdasarkan Peraturan Daerah (PERDA) Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Caringin, Dinas dan Kecamatan Caringin merupakan unsur pelaksana Pemerintah Kabupaten Caringin yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati Caringin serta mempunyai tugas dan fungsi di pemerintahan kabupaten sebagai bagian dari pemerintahan di tingkat Kabupaten dan Kecamatan. Bidang, Bidang, Pembudayaan, dan lain-lain. Bidang dan Pembudayaan dan lain-lain.

Dalam melaksanakan tugasnya Dinas Kebudayaan Caringin memiliki fungsi sebagai berikut:

- 1.1.1. Penunjang Kebijakan, Pelaksanaan di Bidang Pembudayaan, pelaksanaan, pembinaan, penyelenggaraan dan lain-lain pembudayaan sebagai unsur Pembudayaan di Bidang Kebudayaan dan Kecamatan, Bidang Pembudayaan Kecamatan dan Bidang Pembudayaan Kecamatan sebagai

1. Bidang Pemerintahan Sosial memusatkan :

- a. Sekelompok orang tua tua dan janda, kakek dan nenek
- b. Sekelompok orang tua tua dan janda, kakek dan nenek

2. Bidang Bantuan dan Partisipasi Sosial memusatkan :

- a. Sekelompok orang tua tua dan janda, kakek dan nenek
- b. Sekelompok orang tua tua dan janda, kakek dan nenek

2. Bidang Sosial Transisi (Kedua) adalah semua tindakan yang dilakukan oleh pemerintah, swasta, dan masyarakat sipil yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan sosial masyarakat.

1. Kepala Desa

Sebagai kepala desa bertanggung jawab terhadap masyarakat dalam melaksanakan urusan pemerintahan umum di desa.

2. Kepala Desa

Sebagai kepala desa juga bertanggung jawab terhadap masyarakat dalam melaksanakan urusan pemerintahan umum di desa.

Tugas Kepala Bidang Pelayanan dan Kefasilitas Sosial

Kejadian dalam pelayanan dan Kefasilitas Sosial memusatkan tugas untuk membantu kepala desa dalam pelaksanaan pemerintahan umum di desa.

4. Tugas Kepala Bidang Pembudayaan Desa

Sebagai Kepala Bidang Pembudayaan Desa, mempunyai tugas pokok membina Kepala Desa dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan sebagai program dan kegiatan pembudayaan sebagai dasar dan keahliannya sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5. Kepala Bidang Bina Desa dan Pembangunan Desa

Sebagai Kepala Bidang Bina Desa dan Pembangunan Desa mempunyai tugas pokok membina Kepala Desa dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan sebagai program dan kegiatan pembudayaan sebagai dasar dan keahliannya sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6. Kepala Bidang Kerja Sama (KSTK)

Sebagai Kepala Bidang Kerja Sama (KSTK) mempunyai tugas pokok membina Kepala Desa dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan sebagai program dan kegiatan pembudayaan sebagai dasar dan keahliannya sesuai dengan tugas dan fungsinya.

7. Kepala Bidang Pengabdian Masyarakat

Sebagai Kepala Bidang Pengabdian Masyarakat mempunyai tugas pokok membina Kepala Desa dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan sebagai program dan kegiatan pembudayaan sebagai dasar dan keahliannya sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sebagai Kepala Bidang Pengabdian Masyarakat mempunyai tugas pokok membina Kepala Desa dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan sebagai program dan kegiatan pembudayaan sebagai dasar dan keahliannya sesuai dengan tugas dan fungsinya.

- b. Setiap lembaga jabatan fungsional di tentukan oleh Tenaga Fungsional Jember yang sudah ada seperti berikut:
- c. Jumlah Tenaga Fungsional ditentukan berdasarkan kelurahan dan bahan kerja.
- d. Unit dan jenjang jabatan Tenaga Fungsional akan diatur kemudian sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Sosial Kabupaten Gresik memiliki sumber Daya Manusia sebanyak 26 orang di lingkungan Dinas Sosial Daya Aparatur yang sudah terdapat dapat digambarkan pada tabel dibawah ini:

Tabel 1.31
 Sekipinda Pegawai Negeri Sipil (PNS)
 Dinas Sosial Kabupaten Gresik
 Berdasarkan jenis Keahlian Tahun 2018

NO	UNIT STRUK	JENIS KEKAWAN		JUMLAH
		LAKI-LAKI	BERKEMPUAN	
1	Kepala Dinas Sosial	1	-	1
2	Kawantabes	4	5	9
3	Unitang Pelayanan (PNS) Rehabilitasi Sosial	3	1	4
4	Unitang Pemberdayaan Sosial	4	1	5
5	Unitang Bantuan dan Perlindungan Sosial	1	1	2
6	Kelompok Fungsional Jabatan	2	1	3
Jumlah Total		17	9	26

Sumber: Subbag Umum dan Administrasi

Tabel 1.2
 Rangkuman Program Kerja Staf HNS
 Dinas Sosial Kabupaten Cilegon
 Berdasarkan Luang Pendidikan Tahun 2018

No	Jenis Kerja	Jumlah	Tingkat Pendidikan						SL	SL	SL	SL
			S	V	S	D	D	SLTA				
			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	Keperawatan	1										
2	Keperawatan	1				1						
3	Bidang Pelayanan Kesejahteraan Sosial	5			1	1				1		
4	Bidang Pembinaan Kesejahteraan Sosial	2				1						
5	Kelembagaan Kesejahteraan Sosial	1				1						
6	Kelembagaan Kesejahteraan Sosial	1				1						
	Jumlah	26			2	2				1		

Sumber: Rangkuman Kerja Staf HNS Kabupaten Cilegon

Tabel 1.13
 Rincian Pekerjaan (Rincian Biaya (RAB))
 Unit Sosial-Keluarga Cerdas
 Kecamatan Cikarang 7, Kabupaten Cirebon 2018

No	Unit Kerja	Jml	Golongan / Ruang										Ket		
			IV a	IV b	IV c	IV d	III e	III f	III g	III h	III i	III j			
1	Asisten-Dibawa	1													
2	Sekeloa-lu	9	-	1		4	2	1	-	-	-	1			
3	Bidang- Pelayanan- Kecamatan Cerdas	3	-	-	2	2		1	-	-	-	-	1		
4	Esang- Kecamatan Cerdas	4	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1			
5	Bidang- Kecamatan Kecamatan Cerdas	4			1	-	1					1			
6	Kelompok Kecamatan Kecamatan	83		1	1	1									
	Jumlah	20		2	3	6	3	2				1	2		

Sumber: Bidang Umum dan Administrasi

Unit Sosial-Keluarga Cerdas memiliki aset berupa:

- a. Tanah yang dimiliki Unit Sosial-Keluarga Cerdas seluas 3.920 m², gedung yang dibangun dengan luas keseluruhan 192 M² serta kelengkapan dan peralatan kantor lainnya yang mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sebagai Unit Layanan Dasar.

040134
 Kabupaten Mendak, Aceh
 Kecamatan Kumpang Dalam
 Desa Aneuk Tana Tahun 2018

No	Nama Orang / Nama Fungsi	Jenis (Ged)	Harga (Rp)	Uraian
1	100%1 Terdak Kumpang	300000	100.000.000	3

Keputusan Bupati Mendak Aceh Nomor 001/2018

- h. Kabupaten Mendak terdiri dari:
- Kecamatan Tero, Kecamatan Kumpang Dalam, Kecamatan Kumpang Luar
 - Desa Aneuk Tana, Desa Aneuk Tana Luar, Desa Aneuk Tana Dalam

040134
 Kabupaten Mendak, Aceh
 Kecamatan Kumpang Dalam
 Desa Aneuk Tana dan Jorong Tahun 2018

No Urut	Nama Orang / Nama Fungsi	Tgl lahir (DD)	Sex (R/S)	300000 (R/S)	400000 (R/S)	Harga (Rp)	Uraian
1	2	3	4	5	6	7	8
Secara keseluruhan							
Gedung Kantor							
1	Gedung Dinas Sosial	100		400000	Lampiran	330.000.000	
2	Gedung Dinas Sosial Lantai 1	275				600.554.000	
3	Gedung Dinas Sosial	276				400.000.000	

Keputusan Bupati Mendak Aceh Nomor 001/2018
 2018

	Lantai 2				
4	Paper Kertas				
5	Akuning				13.250.000
					13.250.000

Jumlah Anggaran Keuangan Dinas Sosial Tahun 2018

Tabel 1.10
Rekapitulasi Status Kas
Dinas Sosial Kabupaten Pangkep
Jenis Kas: Kas dan Tabung Tahun 2018

No Urut	Nama Kas/Tabung	Jumlah	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Akhir
1	2	3	4	5	6
1	Tabung	1	1000000000		1000000000
2	Tabung	1	1000000000		1000000000
3	Tabung	1	1000000000		1000000000
4	KASDA	1	1000000000		1000000000
5	Tabung	1	1000000000		1000000000
6	Tabung	1	1000000000		1000000000
7	Tabung	1	1000000000		1000000000
8	Tabung	1	1000000000		1000000000
9	Tabung	1	1000000000		1000000000
	Jumlah	9			

Jumlah Anggaran Keuangan Dinas Sosial Tahun 2018

Laporan Keuangan dan Pertanggungjawaban 2018

14. LINGKUNGAN STRATEGIS YANG BERFUNGSI

Berikut ini adalah beberapa hal yang perlu diketahui mengenai lingkungan internal dan eksternal. Lingkungan internal adalah lingkungan yang berada di dalam organisasi yang meliputi struktur organisasi, sistem manajemen, dan sumber daya manusia. Lingkungan eksternal adalah lingkungan yang berada di luar organisasi yang meliputi pasar, pesaing, dan teknologi.

Berikut ini adalah beberapa hal yang perlu diketahui mengenai lingkungan internal dan eksternal yang berkaitan dengan Strategi Operasional Kabupaten Garut adalah penelitian agenda Pengembangan Kabupaten Garut dengan 20 dan 25 DPA yang mendukung visi dan misi kabupaten.

Adapun data lingkungan yang berpengaruh pada strategi telah terdapat dalam rencana strategis yang merupakan faktor pada DPA Kabupaten Garut dan dilihat dari berbagai kondisi secara kondisi geografis Kabupaten Garut terletak di antara 105° 25' Bujur Timur dan 70° 25' Bujur Selatan serta 05,25' Lintang Selatan dan 7° 32' Lintang Selatan dengan batas wilayah dan luas wilayah Kabupaten Garut sebesar 310,72 Ha yang terdiri dari 12 Kecamatan dan 154 Desa serta 6 Kelurahan.

Berdasarkan kondisi yang ditinjau sebagai analisis kondisi yang dipandang oleh pejabat yang dalam masyarakat sebagai suatu yang tidak diharapkan. Kebijakan penganggaran, perencanaan APBD, pelayanan kesehatan yang sudah semakin meningkat. Hal ini dan juga merupakan faktor masalah yang salah satu kondisi yang ditinjau banyak orang tidak menyangkal serta menuntut pelayanan melalui apa yang sama

... (1997), Makna sosial budaya pada masa di
... (1997), Makna sosial budaya pada masa di
... (1997), Makna sosial budaya pada masa di
... (1997), Makna sosial budaya pada masa di

... (1997), Makna sosial budaya pada masa di
... (1997), Makna sosial budaya pada masa di

- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...
- 4. ...
- 5. ...
- 6. ...
- 7. ...

... (1997), Makna sosial budaya pada masa di
... (1997), Makna sosial budaya pada masa di

- a. ...
- b. ...

BAB I **PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN KINERJA**
 Menjabarkan mengenai Tujuan Pokok dan Fungsi, Visi dan Misi, Tujuan dan Sasaran serta Perencanaan Kinerja Tahun 2018 pada Dinas Sosial Kabupaten Cilacap.

BAB II **ASAS STABILITAS KINERJA**
 Menjelaskan mengenai Konsep Pengukuran dan Evaluasi Kinerja serta Pengukuran dan Analisis Kinerja pada Dinas Sosial Kabupaten Cilacap.

BAB III **PENUTUP**
 Menyajikan gambaran secara umum tentang keberhasilan dan kegagalan, permasalahan, kendala dan upaya pemecatan masalah yang berkaitan dengan Program dan Kegiatan yang telah dilaksanakan pada Dinas Sosial Kabupaten Cilacap selama Tahun Anggaran 2018.

Bab 2 Perencanaan dan Perjanjian Kinerja

2.1. VISI DAN MISI

Sebagaimana tercantum dalam Peraturan Bupati Cianjur Nomor 11 Tahun 2009 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Organisasi di Lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Cianjur, khususnya Tugas Pokok dan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah di Bidang Sosial berdasarkan Azas, Tujuan dan Tipe Penyelenggaraan.

Tugas pokok dan fungsi yang diemban oleh Dinas Sosial Kabupaten Cianjur, yaitu melaksanakan pada MA dan MUB serta melaksanakan dan memantau pelaksanaan kebijakan, program, dan kegiatan yang dilaksanakan di dalam Daerah Pembangunan tingkat Kecamatan Daerah (DEK) Kabupaten Cianjur.

Dalam menunjang terlaksananya tugas pokok dan fungsi Dinas, maka dipelajarilah (mengikuti) di antara lain Maududi (1994) untuk memberikan penjelasan secara umum, yaitu memandikan pelayanan kepada masyarakat khususnya di Bidang Sosial.

Dengan memperhatikan potensi kondisi permasalahan, tantangan dan peluang yang ada pada Dinas Sosial Kabupaten Cianjur yang mendukung upaya pencapaian MA Kabupaten Cianjur yaitu : "CIANJUR LEBIH MAJU DAN ADAMIC", sedangkan MUB Kabupaten Cianjur sebagai berikut:

1. Meningkatkan pembangunan infrastruktur yang strategis dan berkeadilan lingkungan.

2. Meningkatkan pembangunan lingkungan
3. Meningkatkan pembangunan manusia melalui di bidang pendidikan, kesehatan dan ekonomi.

Berdasarkan telaahan terhadap Visi dan Misi Pemerintah Daerah Kabupaten Cisarua serta Analisis Faktor Internal dan Eksternal di lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Cisarua, maka dalam berupaya meningkatkan masyarakat Cisarua lebih maju dan sejahtera dengan meningkatkan akomoditas perkebunan sosial yang membantu pemenuhan kebutuhan dasar melalui penyediaan kebutuhan sosial, pemberdayaan sosial dan kemitraan sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS).

Oleh karena itu, untuk mewujudkan visi Pemerintah Kabupaten Cisarua Dinas Sosial Kabupaten Cisarua dalam hubungannya dengan jeda oleh Kabupaten Cisarua yang berkolaborasi erat dengan jeda pemerintahan dan fungsi Dinas serta Kabupaten Mitra Ketiga Kabupaten Cisarua yaitu " Meningkatkan kesejahteraan manusia melalui aksesnya di bidang pendidikan, kesehatan dan ekonomi, yang berorientasi dengan tujuan dan visi tersebut yaitu meningkatkan Kesejahteraan Sosial masyarakat guna menumuhkan angka kemandirian di lingkungan Cisarua melalui program:

1. Peningkatan Pemberdayaan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial
2. Pemberdayaan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial

1.2 TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan diuraikan berdasarkan pada faktor-faktor kunci keberhasilan yang diadopsi sebagai pendekatan Alir Tujuan

terupakan kebijakan atau tindakan yang dinyatakan Misi, Tujuan, menggerakkan pemerintah, Sistem, Kebijakan, Program dan Kegiatan dalam rangka melaksanakan Misi;

Saverit merupakan perjanjian atau tujukan yang bersifat yang akan dicapai atau dihayati oleh antara Perencanaan dalam jangka waktu tahunan, semester, triwulan atau bulanan dan dipecahkan dalam bentuk atau unit, antara lain: Dana Sosial Kabupaten Cianjur sebagai dana dalam pemenuhan dan pembentukan ide-ide.

Salah satu Saverit yang akan dicapai oleh Dana Sosial Kabupaten Cianjur adalah:

Pujian Misi 1

"Meningkatkan Kemampuan Pemecahan Masalah Kesejahteraan Sosial dengan memberikan pelatihan, Pelayanan Sosial yang Berpendang-Mandang kesejahteraan Sosial (PMK) dan pemenuhan kebutuhan dasar agar hidup bermartabat."

Tujuan Misi 2

"Optimalisasi Potensi dan Kemampuan Berkehidupan Sosial dengan dukungan pembaruan keterampilan sosial dalam upaya meningkatkan martabat sosial anak-anak usia di bawah 18 tahun Sosial Masyarakat."

Mengapa pada misi yang telah disebutkan, maka sasaran adalah yang hendak dicapai atau dihayati. Dalam hal ini yakni bila tahun depan hingga pada tahun berikutnya.

Tabel 2.1
Strategi Strategis dan Sasaran Strategis

NO	TUJUAN STRATEGIS	INDIKATOR STRATEGIS	SASARAN	SASARAN	TARUHT				KINDA-INDIKATOR
					2018	2019	2020	2021	
1	Meningkatkan Angka Partisipasi	Angka Partisipasi	80	85	90	95	100	100	100

Tabel 2.2
Rencana Kerja dan Sasaran Strategis Tahun 2018

NO	TUJUAN STRATEGIS	INDIKATOR STRATEGIS	SASARAN		
			2018	2019	2020
1	Meningkatkan Angka Partisipasi	Angka Partisipasi	80	85	90

2.3. PELAKSANAAN TAHUN 2018

Pelaksanaan kegiatan merupakan proses pelaksanaan. Berjalan terus menerus, berkelanjutan dan secara dinamis. Program yang telah ditetapkan oleh Rencana Strategis Dinas Sosial Kabupaten Pangajene yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan.

Dalam pelaksanaan Rencana Kerja Sosial Kabupaten Pangajene Tahun Anggaran 2018, melalui indikator sebagai sasaran yaitu Rencana Kerja Tahunan (RKT), diupayakan bersama pelaksana lainnya, sedangkan program diadopsi sebagai strategi yang akan

kegiatan lainnya yang telah ditetapkan. Seluruhnya kegiatan tersebut dengan menjadi bagian program yang terdapat sehingga kegiatan yang diutamakan dalam RKT yang merupakan rencana yang menjadi bagian program yang akan dilaksanakan. Dalam kerangka kegiatan tersebut terdapat indikator kinerja keuangan yang meliputi masalah seperti: ketahanan (Ketahanan Fisik (Ketahanan), jumlah (Jumlah) dan jumlah (Jumlah) bentuk (Bentuk) rencana (Rencana).

Ketahanan Fisik (Ketahanan RKT) merupakan indikator sebagai berikut:

1. Ketahanan yang akan dicapai di tahun yang bersangkutan sebagaimana yang diuraikan pada Dokumen Rencana. Dalam hal ini terdapat Ketahanan RKT dimana pengidentifikasi dari sumber daya yang akan tersedia pada tahun yang bersangkutan (Ketahanan Indikator dan rencana (Rencana) target).
2. Program yang diharapkan merupakan program yang dilaksanakan pada tahun yang bersangkutan dengan cara untuk mencapai tujuan yang ditetapkan.
3. Kegiatan merupakan indikatornya dalam jangka waktu tertentu yang diuraikan oleh Ditte Kerja sama dengan Kebijakan, tugas Pokok dan Fungsi dengan memperhatikan sumber Daya yang ada untuk mencapai tujuan dan Tahun tertentu. Dalam kerangka kegiatan ini terdapat indikator kinerja dan rencana capaian indikator kinerja yang akan dilaksanakan untuk tahun yang bersangkutan sebagai pemantauan untuk kegiatan yang ditetapkan.

Indikator Kinerja yang dikemukakan di dalam RKT Tahun Anggaran 2018 meliputi:

- (a) *Waktu* yaitu segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan Program dan Kegiatan tersebut dapat menghasilkan Capaian

- (f) Daftar yaitu segala sesuatu berupa produk/jasa baik secara fisik atau tidak sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu Program dan Kegiatan berdasarkan rencana yang ditetapkan.
- (g) Efisiensi yaitu segala rencana yang meminimalkan belanjanya terhadap kegiatan pada jangka menengah.

Penyusun Indikator Hasil Kegiatan didasarkan pada pedoman yang sudah dibuat berdasarkan Tahun dan Semester yang ditetapkan serta Data Peningkat, Penetapan Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2019 pada Dinas Sosial Kabupaten Ciamis. Untuk lebih jelasnya sebagaimana diuraikan Lampiran.

Bab 3 Akuntabilitas Kinerja

Dalam Peraturan tersebut bahwa Akuntabilitas merupakan kewajiban suatu Badan Hukum atau Pimpinan Kolektif suatu Organisasi untuk memantagjawabkan dan menjelekkan tugas dan atau mendelegasikan tugas pthalipnik yang mempunyai hak untuk meminta pertanggungjawabannya pakebawa atas hasil tindakannya.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kabupaten Ciamis Tahun Anggaran 2018 ini disusun dengan maksud untuk memenuhi salah satu kewajiban Bupati Ciamis kepada Presiden sebagaimana dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Dengan berpedoman kepada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Prinsip, Teknik, Sasaran, Kinerja, Pelaksanaan, Kinerja dan Tata Cara Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran Kinerja proses sistematis untuk menilai keberhasilan dan keefektifan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang ditetapkan dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Ciamis. Pengukuran dilakukan merupakan hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada Kelompok Indikator Kinerja sasaran. Penilaian tersebut tidak terlepas dari proses yang merupakan kegiatan pengamatan masalah menjadi kecuran atau peristiwa penting dan berpengaruh terhadap Pencapaian sasaran dan Tujuan.

dalam Kerangka Pengukuran Kinerja terdapat Tahapan Penetapan, pengumpulan Data Kinerja dan Cara Pengukuran Kinerja. Pengukuran Kinerja dilakukan dengan menggunakan Indikator Kinerja Register. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan Data Kinerja. Data Kinerja bisa didapat melalui dua sumber yaitu:

(1) Data Internal

Data yang berasal dari dalam informasi yang ada pada Laporan Kegiatan Reguler yang ada seperti Laporan bulanan, Triwulan, Semester dan Laporan Tahunan.

(2) Data Eksternal

Data yang juga akan diambil yang relevan dengan Pencapaian Kinerja Pemerintah Daerah.

Data kinerja kinerja mengukur secara kasat mata Indikator Kinerja Satuan yang merupakan tingkat pencapaian setiap masing-masing Indikator Kinerja. Pencapaian Kinerja tersebut dilakukan dengan menggunakan formula Pengukuran Kinerja (PK).

Pengukuran Kinerja (PK) yang akan Kabupaten Ciamis dilakukan dengan menggunakan data kinerja dari masing-masing bidang yang ditunjuk sebagai penanggung jawab penyedia data dimana berdasarkan standar yang harus dicapai oleh dan instansi lain yang terkait seperti Badan Pusat Statistik (BPS) dan lain sebagainya.

Pengukuran Kinerja (PK) mengukur seluruh kinerja satuan yang berdasarkan Dokumen Kebijakan Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Ciamis Tahun 2018 dipegang untuk dicapai. Hasil pengukuran kinerja tersebut dapat dirangsang pada lampiran.

Berdasarkan Pengukuran Kinerja dalam formula PK diberikan tugas terhadap pencapaian setiap Indikator Kinerja untuk memberikan gambaran keberhasilan/kegagalan pelaksanaan suatu kegiatan dan pencapaian program. Tujuan berwujud agar dapat diukur dan diukur Data pelaksanaan pelaksanaan Program/kegiatan Kinerja yang akan datang.

Evaluasi Kinerja dimulai dengan pengukuran kinerja berdasarkan Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Cianjur Tahun 2018. Dokumen Perjanjian Kinerja digunakan sebagai dasar pengukuran kinerja karena telah mempertimbangkan ketersediaan sumber daya yang dimiliki Dinas tahun 2018, sehingga dapat menggambarkan kinerja Dinas Sosial secara realistis dibandingkan dengan anggaran yang tersedia.

Selain itu evaluasi juga dilakukan terhadap setiap perbedaan kinerja (performance gap) yang terjadi, baik terhadap penyebab terjadinya gap maupun strategi pemecahan masalah yang telah dan akan dilaksanakan.

Dalam melakukan Evaluasi Kinerja perlu pula digunakan perbandingan-perbandingan antara :

- Kinerja nyata dengan kinerja yang direncanakan
- Kinerja nyata dengan kinerja tahun-tahun sebelumnya
- Kinerja unit pelaksana dengan kinerja instansi lain yang unggul di bidangnya ataupun dengan kinerja sektor swasta.

3.13 PENGUKURAN DAN ANALISIS KINERJA

a. RINGKASAN KINERJA

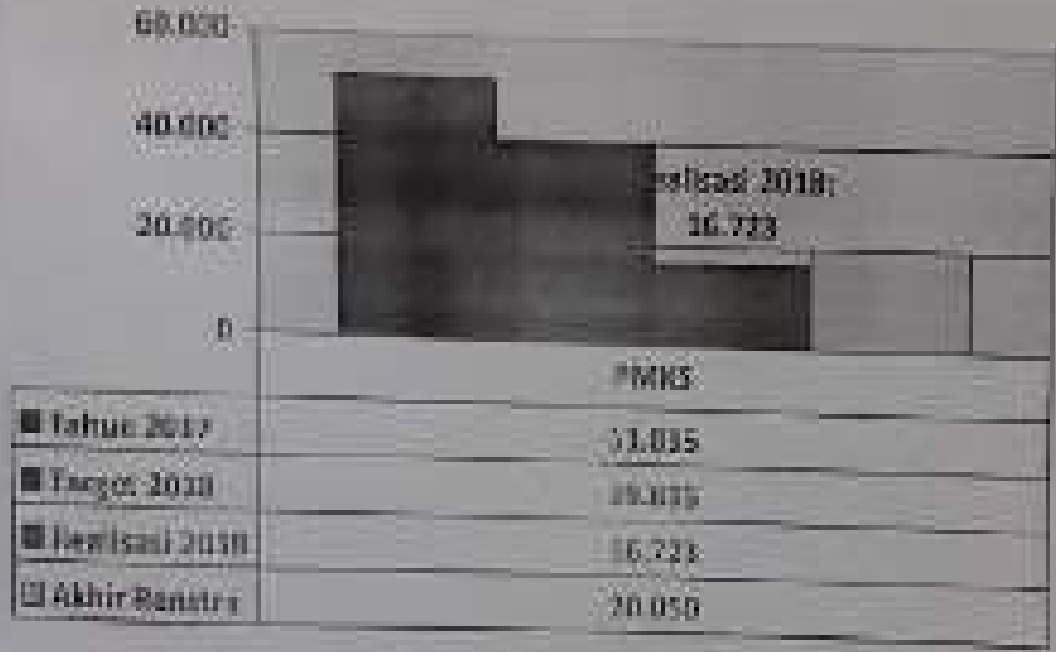
Pengukuran Kinerja Terapan merupakan tingkat pencapaian Program Pembinaan Daerah sesuai Indikator Program yang telah ditetapkan sebagaimana terdapat dalam Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT), yang dipaket sesuai dalam LKIP Tahun 2018 ini memuat/memiliki indikator sesuai sebagaimana ketentuan yang terdapat dalam Peraturan Daerah Kabupaten Cianjur Nomor 9 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Cianjur Tahun 2016-2021 yang dituangkan dalam tabel berikut ini.

Tabel 3.17
Penyisihan Perbaikan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Capaian Tahun (2017)	Tahun 2018		Tingkat Achi- Ransha 2018	Capaian Tahun 2018 terhadap target nilai Baseline
				Target	Realisasi		
1	ada indikator keterlaksanaan sosial-PKPS	kegiatan PKPS yang ditargetkan	911 - 0%	2018 1000 PKPS	2018 1000 PKPS	100%	-Target Akur- Ransha = 200.000 Berkas foto Kegiatan tersebut 3.197.018
			911 - 0%	2018 1000 PKPS	2018 1000 PKPS	100%	-Target Akur- Ransha = 200.000 Berkas foto Kegiatan tersebut 3.197.018

Berdasarkan Hasil Pengukuran Kinerja, pencapaian sasaran Dinas Sosial Kabupaten Ciamis Tahun 2018 secara keseluruhan ditajikan pada gambar sebagai berikut :

Gambar 3.11
Pencapaian Sasaran Tahun 2018
Secara Umum Sasaran Strategis



Sumber: Hasil Pengolahan Data

Pada tahun 2018, Pengukuran Kinerja dilakukan terhadap 1 Misi dan 2 Sasaran dengan menggunakan 2 Indikator yang ditetapkan dalam Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2018. Dari 2 Indikator yang diukur, seluruh indikator mencapai target yaitu ditransfer angka 42% (16.723 Orang). Pencapaian target total 100 % mengingat alokasi anggaran pada tahun 2018 ke baik dan APBD APBD I dan APBD II ada selaras dengan jumlah Penerimaan Masalah Kesejahteraan Sosial yang harus ditangani.

3.1.2 RINCIAN KINETUA

Teknik tahun 2018 adalah tahun kedua dan implementasi Rencana Strategis (Rencana Kerja Sosial Kabupaten Ciarut Tahun 2016-2021). Sebagai penerapan rencana tahunan sesuai dengan matrik pada MRP (MPO) Kabupaten Ciarut. Adapun perencanaan kegiatan (Peta Sosial Kabupaten Ciarut) tahun 2018 sebagai berikut:

A. URUSAN WACHT BIDANG SOSIAL

Dinas Sosial Kabupaten Ciarut khususnya Urusan Wacht Bidang Sosial termasuk pada MRP 1 (komunitas) Kabupaten Ciarut yaitu:

- Meningkatkan partisipasi masyarakat melalui akreditasi di bidang kesehatan, ketahanan dan ekonomi

Maka akan berdasarkan MRP Dinas Sosial Kabupaten Ciarut termasuk pada nomor MRP 1 dan MRP 2 sebagai berikut:

Tujuan MRP 1

Peningkatan Partisipasi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial dengan bentuk penyelenggaraannya: Peningkatan, Relasi dan Peningkatan Sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) untuk pemenuhan kebutuhan dasar agar hidup secara wajar dan mampu melaksanakan tugas hidupnya.

Tujuan Misi?

Berbagai Program dan Sumber "Kecerdasan Sosial" Canggih untuk Optimalisasi pemenuhan Sustainable SDGs sehingga berakibat positif dalam penanganan/pelewatkan Masalah Kesejahteraan Sosial

Jumlah Sasaran Indikator yang di luar sasaran 2 Sasaran Strategis, dimana ada 2 Indikator Misi 3 berkaitan dengan Umanis. Setiap Indikator ini dipegang oleh 18 instansi sebagai berikut:

Tabel 3.4
Indikator Capaian Sasaran Misi III Kabupaten Cianjur

Sasaran Strategis/ Indikator Capaian Sasaran	Real Th 2016	Real Th 2017	Real Th 2018	Target Th 2019	Real Th 2020	Tetapan skTda &	Target akhir Periode
1. Meningkatnya (FKS) yang berdampak signifikan dalam kualitas hidup							
1. Peningkatan Pemerataan (M3)	20%	20%	20%	20%	20%	✓	

Deskripsi Sasaran

Jumlah PMS di Kabupaten Cianjur berdasarkan data PMS pada tahun 2016 berjumlah 265.701 jiwa. Adapun jumlah PMS yang biasa dan biasa-biasa dengan berbagai kegiatan yang dilaksanakan oleh Umanis Sosial Kabupaten Cianjur yang dituangkan dengan skema anggaran bersumber dari Dana APBD Kabupaten Cianjur, Dana APBD Provinsi Jawa Barat dan Dana APBD untuk tahun 2018, jumlah PMS yang ditargetkan sebagai kegiatan di Umanis Sosial Kabupaten Cianjur adalah 26.724 jiwa (+2% dari target 29.915 jiwa).

Pada tahun 2015, jumlah PMKS di Kabupaten Cianjur berdasarkan data PMKS pada tahun 2012 berjumlah 211.066 jiwa dengan jumlah PMKS yang dibina dengan berbagai kegiatan di Dinas Sosial Kabupaten Cianjur sebanyak 33.660 jiwa (15%).

Pada tahun 2016 sebagai tahun kerahibulan periode lima-tahun 2011-2016, jumlah PMKS di Kabupaten Cianjur berdasarkan data PMKS pada tahun 2012 berjumlah 211.066 jiwa dengan jumlah PMKS yang dibina dengan berbagai kegiatan di Dinas Sosial Kabupaten Cianjur sebanyak 73.009 jiwa (34,57%), maka untuk Sasaran Strategis "Terwujudnya upaya Preventif dan Kuratif dalam menghadapi Permasalahan Sosial" melalui peningkatan pelayanan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) dengan target pada tahun 2016 sebesar 25% telah terpenuhi dalam pemberdayaan, Rehabilitasi dan perlindungan Sosial terhadap PMKS beserta pemberian bantuan KUBE, dan UEP, maka capaian kegiatan untuk tahun 2016 kategori mencapai target.

Permasalahan Sosial saat ini dimaknai semakin kompleks. Hal ini disebabkan oleh berbagai faktor, baik Sosial, Ekonomi, Politik maupun Budaya. Selain itu, kemajuan teknologi dan informasi, memberikan dampak perubahan pada gaya kehidupan masyarakat. Teknologi dan informasi memberikan kemudahan dalam mengatasi kebutuhan hidup, sehingga perkembangan suatu wilayah berjalan lebih cepat. Di sisi lain angka pertumbuhan penduduk melaju lebih cepat sehingga kesejahteraan hidup semakin meningkat. Namun hal ini tidak diimbangi oleh ketersediaan dan kemampuan masyarakat untuk memenuhi kebutuhan hidupnya.

Banyak banyak warga masyarakat yang hidup terpelekat ke dalam kemiskinan. Terpelekat dari kemiskinan tersebut menimbulkan masalah-masalah sosial yang lebih kompleks. Anak-anak sekolah yang diantar-tantar oleh orang tuanya tidak dapat menyelesaikan sekolah, bahkan dipelentakan untuk menanti kebutuhan hidup keluarga, sehingga anak tidak mendapatkan hak sesuai kebutuhan hidupnya dan tumbuh kembangnya. Orang-orang banyak mengabaikan jalan pintas agar dapat memenuhi kebutuhan hidup, tanpa harus melakukan pekerjaan-pekerjaan yang menuntut kemampuan dan keterampilan, bahkan dapat mengorbankan kesejahteraan hidupnya maupun masa depan anak-anak mereka.

Orang-orang yang mengalami kemiskinan semakin tidak berdaya karena tidak mampu bersaing dengan manusia lain yang tidak memiliki kemiskinan. Hal yang sering yang tidak mampu menghadapi kondisi ini, berakibat pada pada masalah sosial. Psikologis, banyak orang yang hidup menyepi, mengalami gangguan jiwa, dan memisahkan diri dari masyarakat. Dari permasalahan ini, dapat menimbulkan lagi permasalahan lain, seperti HIV/AIDS, Anak Berkebutuhan Khusus (ABK), penyakit Jantung, kurban tidak kekomunikasi kelas warga miskin lembaga pemasyarakatan dan lain-lain.

Permasalahan tersebut di atas menjadi urusan garapan yang dihadapi Dinas Sosial Kabupaten Cianjur, dengan istilah Perancangan Masalah Kesehatan Sosial (PMKS). Di samping itu, sebagian dari warga masyarakat, ada pula yang memiliki kepedulian dan berprestasi dalam penanganan PMKS sehingga mereka dilibatkan sebagai Potensi Standar Kesejahteraan Sosial (PSKS), seperti Organisasi Sosial / Lembaga Swadaya

Kemiskinan, Karang Taruna, Pekerjaan Sosial Masyarakat, dan
Kelas Masyarakat, termasuk Daftar Lampiran Laporan Tahunan

Hasil Tahun 2018

Pencapaian kinerja sasaran untuk pencapaian indikator
PKKS setiap tahun selagaimana label di atas yang disesuaikan
dalam perencanaan Berencana Kinerja, bahwa terlibat dan anggar
sasaran PKKS yang dilana dari tahun 2016 sampai tahun 2019
dengan target sasaran PKKS yang dilana mencapai jumlah
134.014 jiwa (133,48%), dan karenanya capaian kinerja sesuai
kumulatif. Capaian Target Kinerja Dinas untuk tahun 2018
termasuk dalam Kategori Belum Mencapai Target.

Pencapaian kinerja sasaran untuk pencapaian indikator
jumlah PKKS setiap tahun selagaimana label di atas yang
dijelaskan dalam perencanaan Berencana Kinerja masuk dalam
Kategori Mencapai Target. Peningkatan capaian mulai tahun
2016 sebanyak 35 Desa/17 Kecamatan/2 Lembaga dan tahun
2019 sebanyak 12 Desa/1 Kecamatan/1 Lembaga, sehingga
capaian indikator kinerja masuk dalam Kategori Mencapai
Target (100%).

Pencapaian kinerja sasaran tersebut masih terlihat pada
penguatan kapasitas kelembagaan bagi Pokusi Sumber
Keuntungan Sosial berupa pengujian lembaga - lembaga yang
memandang keberkeutamaan Sosial baik itu Yayasan, Orsos, dan
kegiatan sosial, dania usaha dan pekerja sosial yang terlibat
dalam upaya penguatan PKKS. Sehingga jumlah sasaran
tidak bisa berdasar dari indikasi kegiatan yang dilakukan pada
Patersi Sumber yang sudah terdaftar pada Data Poksi

Kabupaten Cianjur, dimana terdapat 36 Pusat Awalan dan Toko Sosial Non Pemerintah, 6 Kelompok Pemuda yang berorientasi pada Pendidikan Penyuluhan KAPPA, dan Murniwan Kermahasiswaan dan Pencegahan Penularan HIV/AIDS serta jumlah Lembaga Masyarakat yang berorientasi pada upaya penyelesaian masalah sosial pada lingkungannya.

Tabel 3.6
Cara Mencapai Misi III Kabupaten Cianjur

Sasaran Strategis/ Institusi/ Capaian Sasaran	Kebijakan	Program	Kegiatan yang dilaksanakan
Meningkatkan tingkat PMU yang terwujud di seluruh kecamatan			
Peningkatan PMU	Meningkatkan Rasio PMU di PMU yang ada dan PMU baru melalui pembinaan IT	Program Pengabdian Masyarakat PMU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembentayan model dan format model PMU melalui BSN/SLM 2. Pembinaan Pengabdian dan Layanan Sosial melalui layanan social 3. Pelayanan Rehabilitasi Sosial serta pemetaan layanan model usaha 4. Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
		Program Pemberdayaan Persepsi tingkat Kecamatan (PMP)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembinaan dan pelatihan bagi PMU 2. Bakti sosial/pengabdian masyarakat dan program 3. Pelayanan Kesehatan 4. Ronda laras 5. Yasin individual keagamaan (KAS)

Untuk mencapai sasaran tersebut, Dinas Sosial Kabupaten Ciamis Tahun Anggaran 2018 di dukung dengan pelaksanaan Program dan Kegiatan lain yang bersumber dari Dana APBD Kabupaten Ciamis, Dana APBD Provinsi Jawa Barat maupun Dana APBD, sedangkan banyak kegiatan yang didanai dengan sumber Dana APBD Provinsi Jawa Barat pada umumnya melalui Panitia Kegiatan. Secara ringkas alokasi sumber dana sebagai berikut:

a. Sumber Dana APBD Kabupaten Ciamis

Anggaran / Kegiatan	Indikator Kinerja		Keuangan (Rp)	
	Target	Realisasi	Target	Realisasi
Program Penyelesaian Pemangsaan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial				
1. Kegiatan Pemangsaan, Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial a. Anak-anak dan Cacat b. NPH dan NAFSA c. Tuna Susah Sesi (TSS)	80 Orang 40 orang 100 Orang	80 Orang 40 orang 100 orang	420.854.000	420.854.000 100%
2. Kegiatan Pemeliharaan dan Pemantauan dan lain dan Rehabilitasi Sosial a. Rehabilitasi Operasional Jemberling TMS b. CT yang terdampak	227 Orang 200 Orang	227 Orang 200 Orang	421.003.500	421.002.900 100%
3. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Tindak Lanjut a. Masyarakat Tidak Mampu Mendapat Bantuan Usaha b. PSE mendapat Bantuan Usaha	11 KK 25 KK	11 KK 21 KK	375.165.000	375.165.000 100%
4. Kegiatan Pemeliharaan dan Pelayanan Data Register Sosial dan DPHT	1 Deklarasi	1 Deklarasi	145.434.500	145.434.500 100%

1. Perbandingan Saldo Anggaran Disiplinair 2018

1	Kas dan Setorannya Kas dan Dana Dikawatirkan	120.000.000	120.000.000	187.953.000	100.000.000	100.000.000
2	Mobil dan Kendaraan Bermotor dan Penggantian bagi 2018 Ertan Sosial	144.000.000	144.000.000	124.384.000	124.384.000	100.000.000

2. Rincian Dana APBD

Uraian	Saldo Anggaran		Komitmen 2018	
	2017	2018	2018	Perkiraan
1. Pemasangan Kabel Listrik dan Terdapat pada Anggaran 2018	11.071	11.071	24.000.000.000	24.000.000.000
2. Pemasangan Kabel Listrik dan Terdapat pada Anggaran 2018	150	150	21.000.000	21.000.000
3. Pemasangan Kabel Listrik dan Terdapat pada Anggaran 2018	0	0	100.000.000	100.000.000
4. Pemasangan Kabel Listrik dan Terdapat pada Anggaran 2018	1.000	1.000	100.000.000	100.000.000
5. Pemasangan Kabel Listrik dan Terdapat pada Anggaran 2018	400	400	400.000.000	400.000.000
6. Pemasangan Kabel Listrik dan Terdapat pada Anggaran 2018	50	50	500.000.000	500.000.000
7. Pemasangan Kabel Listrik dan Terdapat pada Anggaran 2018	100	100	20.000.000	20.000.000
8. Total	12.671	12.671	278.155.227.000	278.155.227.000

c. Sumber Dana APBD Provinsi Jawa Barat

No	Uraian	Indikator Kinerja		Keuangan (Rp.)	
		Target	Realisasi	Target	Realisasi
1	Program Pendidikan dan Pengembangan PPKS				
2	Penyediaan Field Unit Rsk				
	a. Pensi	00	50	120.000.000	120.000.000
	b. Perawatan	100	100	245.000.000	245.000.000
3	Timbulan Legale Negatif dan Hukuman Negatif yang Lancar Berjalan	70	56	1.691.470	1.691.470

Perbandingan Anggaran untuk Program dan Kegiatan Urusan Wajib Bidang Sosial selama 4 tahun berjalan

No	Tahun Anggaran	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)	Kat
1	2	1		2	3
1.	2015	410.605.000	400.295.000	97,46 %	Sumber Dana APBD Kab. Cianjur
2.	2017	350.740.000	293.133.387	83,54 %	Sumber Dana APBD Kab. Cianjur
3.	2018	1.104.885.000	4.307.389.401	38,99 %	Sumber Dana APBD Kab. Cianjur
4.	2019	5.227.435.100			Sumber Dana APBD Kab. Cianjur

Bab 4 Penutup

4.1. TINJAUAN UMUM

Tinjauan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) pada Dinas Sosial Kabupaten Cianjur merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan Program dan Kegiatan dalam pelaksanaan Visi dan Misi selama Tahun Anggaran 2018.

Dari hasil Analisis Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Cianjur selama Tahun Anggaran 2018 yang diuraikan dalam format RKI, dapat dilihat Target Capaian Program dan Kegiatan yang sudah dilaksanakan. Dari hasil Capaian Program dan Kegiatan tersebut, nilai substantif secara keseluruhan pada umumnya cukup baik.

4.2. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

Dinas sosial Kabupaten Cianjur dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan selama Tahun Anggaran 2018 masih terdapat berbagai permasalahan. Akan tetapi permasalahan tersebut merupakan permasalahan di tahun mendatang untuk lebih baik lagi. Adapun permasalahan dan solusi penyelesaiannya dapat dirangkai sebagai berikut:

A. URUTAN WAJIB BIDANG SOSIAL

1. Program Peningkatan Penanganan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial

Program penanganan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) ini dibahas sebagai kegiatan kegiatan sosial yang terdapat dalam RPAS yang telah dibelanjakan dalam Rencana Dinas Sosial sebagai berikut:

a. Pemberdayaan Instansi Lumbung Malakusida melalui UEP/KUBE Pemukiman;

- 1) Kolaborasi kegiatan program antar "Peringkat Daerah" dalam penanganan kemiskinan
- 2) Masih terdapatnya masyarakat miskin yang belum masuk BDT sehingga tidak memiliki kesempatan untuk mendapatkan program penanganan kemiskinan
- 3) Belum akuratnya data BDT berdasarkan Kapabilitas Mandiri (KwM 3)
- 4) Masih rendahnya SDM Pekarisan
- 5) Belum seimbang ya alokasi anggaran penanganan Iskit miskin dengan jumlah Iskit miskin yang harus ditangani

Solusi :

- 1) Meningkatkan koordinasi lintas sektor dalam penanganan kemiskinan
- 2) Mengajukan Iskit miskin yang belum masuk dalam BDT
- 3) Melaksanakan verifikasi dan validasi BDT Fakir Miskin
- 4) Mengajukan anggaran untuk penanganan Iskit Miskin dari APBD dan APBD Desa

b. Kiatan Pemberian Perlindungan dan Jaminan Sosial melalui bantuan sosial

Pemmasalahan :

- 1) Kurangnya Koordinasi lintas Sektor yang menyebabkan masih ditemukannya ketiada dukungan
- 2) Tidak adanya Dana Operasional pada saat pelaksanaan bersama
- 3) Kurangnya Pendamping Kelompok Usaha Bersama di Tingkat Kecamatan dalam upaya meningkatkan kualitas ke Tingkat Kabupaten

Solusi :

- 1) Binajaker Dana Operasional pada saat pelaksanaan ke kata ke Tingkat Kabupaten Kota
- 2) Bertindak pemukiman Pendamping Kelompok Usaha Bersama yang disediakan dengan kebutuhan kegiatan
- 3) Kerja sama dengan Kelembagaan PKH dan Tim Koordinator PKH
- 4) Sosialisasi yang ke kelurahan dengan Tim Kerja
- 5) Pengaturan pendampingan Bantuan KUBE
- 6) Terjinya penanganan Anggapan untuk Kegiatan Monitoring dan Evaluasi

c. Kegiatan Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial serta pemberian Bantuan Modal Usaha

Pemmasalahan :

- 1) Terjadinya permasalahan sosial terkait dengan perlindungan anak yang dibatasi proffan tangsi anak dan bantuan modal usaha karena kurangnya wilayahnya menjadi perhatian. Remaja

- 7) Mengkaji tentang Penyandang Disabilitas dan Tuna Sosial dalam Pelatihan di Balai Rehabilitasi Sosial milik Pemerintah Provinsi Jabar maupun Kementerian.
- 8) Membentuk Tim Penjangkauan Tuna Sosial yang ditetapkan oleh Perbup
- 9) Memfasilitasi Tuna Sosial jalaran melalui Rumah Singgah dan Rehabilitasi Sosial

Program Pemberdayaan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial

Pemeralahan :

- a. Seseorang Baga Manada khususnya Pengurus Organisasi Sosial/Yayasan (Parti) masih ada yang belum memahami tentang penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial dalam memberikan pelayanan kepada klien.
- b. Kurangnya sarana dan prasarana untuk memberikan pelayanan kepada klien.
- c. Letak geografis dan sarana untuk memberikan pembinaan ke Organisasi Sosial/Yayasan (Parti) yang kurang memadai.

Solusi :

- Mengajukan untuk mengikuti Pelatihan Pekerja Sosial untuk Pengurus ke Tingkat Propinsi.
- Mengajukan permohonan bantuan untuk sarana dan prasarana ke Tingkat Propinsi maupun pusat.
- Mengajukan permohonan bantuan Usaha Ekonomi Produktif yang disalurkan dengan kendiar usaha Organisasi Sosial/Yayasan (Parti) ke Tingkat Propinsi dan Pusat.



LAMPIRAN - LAMPIRAN

**PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR
DINAS SOSIAL**

Jalan Raya Bandung KM. 4,5 Telp. (0263) 262464 Cianjur 43281

PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR
DINAS SOSIAL

Jalan Raya Bandung KM. 4.5 Telp. (0267) 222004 Cianjur 40131

KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN CIANJUR
TANGGAL: 2007/.../... Dinas 2007

TENTANG
PENGESAHAN PENETAPAN
LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
PADA DINAS SOSIAL KABUPATEN CIANJUR

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN CIANJUR

Menimbang bahwa berdasarkan Peraturan Kepala 97 ayat (4) Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Pelaksanaan Peraturan Perundang-undangan Nomor 8 Tahun 2004 tentang Pelaksanaan Peraturan Perundang-undangan, dan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Dalam Negeri, Kepala Dinas Sosial Kabupaten Cianjur telah menerima dan menyetujui Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang dipertanggungjawabkan sebagai Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

1. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf "a" diatas, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Sosial Kabupaten Cianjur tentang Pengesahan Penetapan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Sosial Kabupaten Cianjur.

- Menetapkan**
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwokerto dan Kabupaten Sukoharjo dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat;
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 3. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2005 tentang Perubahan atas Undang-Undang

- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025.
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan.
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pembagian Urutan Pemerintah antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Propinsi dan Kabupaten/ Kota.
8. Peraturan Kementerian Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah Jawatan Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 59871.
9. Peraturan Menteri Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Kelapa, Tata Cara Pengawasan, Pengendalian dan Evaluasi Berencana Rencana Pembangunan Daerah.
11. Peraturan Menteri Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Perencanaan Nasional Tahun 2010-2014.
12. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PA/5-2007 Tahun 2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama & Lingkungan Instansi Pemerintah.
13. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PA/1-2008 Tahun 2008 tentang Pedoman Penetapan Indikator Kinerja Utama.
14. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penetapan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah.
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 84 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 23 Tahun 2011 tentang Pembentukan Pelita Hikmah Daerah.
17. Peraturan Daerah Propinsi Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJH) Daerah Propinsi Jawa Barat Tahun 2005-2025.

- 16. Peraturan Daerah Kabupaten Cianjur Nomor 25 Tahun 2011 tentang Organisasi Pemerintahan Daerah dan Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Cianjur.
- 17. Peraturan Daerah Cianjur Nomor 11 Tahun 2007 tentang Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Organisasi di Lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Cianjur.

MEMUTUSKAN

Menetapkan:

KESSATU

Mengesahkan Rencana Kerja Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Sosial Kabupaten Cianjur sesuai Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Sosial Kabupaten Cianjur.

KESEDUA

Peraturan tentang Rencana Kerja Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Sosial Kabupaten Cianjur sebagaimana terdapat dalam Lampiran KESATU, untuk Laporan Kerja Kinerja Instansi.

KESELASA

Revisi atas rencana kegiatan ini akan dilakukan dengan ketentuan akan dilakukan perubahan dan akan dilakukan sebagaimana terdapat dalam lampiran pada hari tanggal ini dan berlaku sejak tanggal ditetapkan.

DITETAPKAN DI Cianjur
PADA TANGGAL 24 Januari 2018

KEPALA DINAS SOSIAL KAB. CIANJUR





PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR DINAS SOSIAL

Jalan Raya Beaseling KM. 4,5 Telp. (0265) 287434 Cianjur 43281

KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN CIANJUR
NOMOR 903/42/DINSSO/2019

TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH PADA DINAS SOSIAL KABUPATEN CIANJUR

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN CIANJUR

- Seimbang
- a. Bahwa untuk menunjang pelaksanaan penyusunan LAPORAN Kinerja Instansi Pemerintah Kabupaten Cianjur, dipandang perlu dibentuk Panitia Pelaksana Kegiatan tersebut;
 - b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana pada paragraf di atas, perlu membentuk Keputusan Kepala Dinas tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Penyusunan LAPORAN pada Dinas Sosial Kabupaten Cianjur.

Seimbang

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari KKN dan Korupsi dan Reformasi;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2006 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
6. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2007 tentang Peraturan Dasar;
7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang

KEPADA

Amplifier ini sudah saya pakai selama beberapa minggu
kemudian akan lakukan penelitian dan akan dilakukan
pembacaan maknanya sudah akan terdapat banyak hal dapat
keuntungan di atas penelitian ya

DIETAPKAN DI 1 Hari
PADA LANGKA 24 P500.00 2019

KEPALA DINAS SOSIAL
SABANGAYA



ELIHAD MITAHALIS Ag.SIP
E-mail
HP. 097736118011 and

Sehingga

- 1. Mr. Bupati Duple Cihuy
- 2. Mr. Kepala Kantor Dinas Sosial Kabupaten Cihuy
- 3. Mr. Kepala Dinas Pange Ula Kabupaten Cihuy Asael Dinas Kabupaten Cihuy
- 4. Mr. Kepala Bagian Kerja Lapangan Asela Kabupaten Cihuy
- 5. Mr. Kepala Bagian Organisasi Dinas Kabupaten Cihuy
- 6. Yang bersangkutan

NO. 100/2019

KEPADA YAYASAN KEJARAN SIKAP BERSAMA SAMA
KAWASAN

NO. 100/2019

1800/2019

2019

24 Februari 2019

PANTAI PEJARANAN KEJARAN SIKAP BERSAMA SAMA
LAPORAN AKTIVITAS KEMERIAAN INSTANSI PEMERINTAH
PADJARANJARAN KAWASAN

KEJARAN SIKAP BERSAMA SAMA

KEJARAN SIKAP BERSAMA SAMA

KEJARAN SIKAP BERSAMA SAMA

KEJARAN SIKAP BERSAMA SAMA

KEJARAN SIKAP BERSAMA SAMA

KEJARAN SIKAP BERSAMA SAMA

KEJARAN SIKAP BERSAMA SAMA

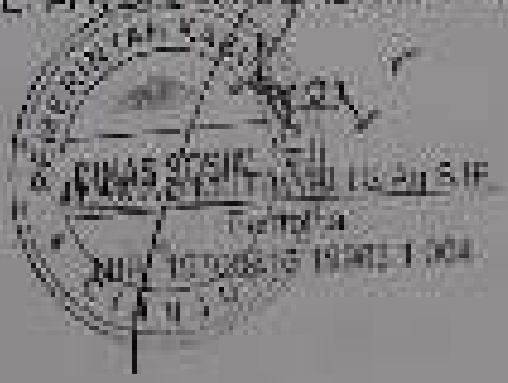
KEJARAN SIKAP BERSAMA SAMA

KEJARAN SIKAP BERSAMA SAMA

KEJARAN SIKAP BERSAMA SAMA

KEJARAN SIKAP BERSAMA SAMA

KEJARAN SIKAP BERSAMA SAMA KAWASAN



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS
DINAS SOSIAL

Jalan Raya Gandang K2, 2 E Telp. (0261) 230454 (Fax) 230428

PERJANTIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2016

Salah satu misi adalah melaksanakan Target Kinerja yang bersifat strategis dan

berkaitan dengan pembangunan pada hierarki yang lebih tinggi dan di bawahnya

dan **ASIAH MULLAWALI, S.A., SIP**

dan **KEPAJAJARAN SOSIAL KABUPATEN CIAMIS**

dan **KEPADA SAUDARA/SAUDARI**

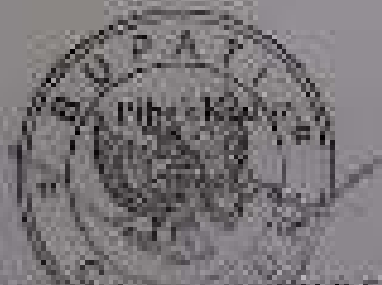
dan **EMILY KRANJITYANG MUCITAK, S.PERS.MS.**

dan **REWATI ELA-RIH**

dan **KEPADA BUNDA/IBU, SEPERTI DAN/ATAU PIYAI TERDAFTAR**

Pihak Pertama sebagai pihak yang terdapat Target Kinerja yang sifatnya sesuai dengan Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Terapan Mencegah seperti yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan, Pelaksanaan dan Pengawasan terhadap Target Kinerja yang terdapat terapan awal tahun.

Hak kedua akan melakukan supervisi yang dilakukan untuk dan melaksanakan sesuai dengan rencana yang ada. Pihak kedua dan mengemban indikator yang berkaitan dengan rencana pelaksanaan program yang ada.



ASIAH MULLAWALI, S.A., SIP



EMILY KRANJITYANG MUCITAK, S.PERS.MS.

PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS
DINAS SOSIAL

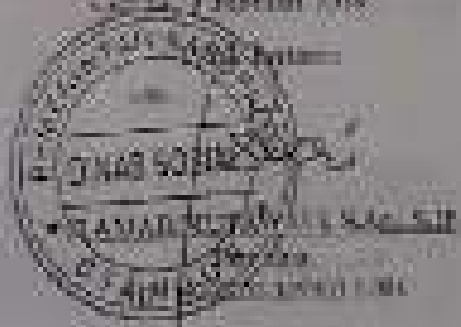
Jalan Raya Bandung-Pelabuhan 401 141 (Kecamatan Kawah Putih 43291)

RAMBANG PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2018
KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CIAMIS

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1. Meningkatkan PDRB yang berkelanjutan dan berkualitas secara nyata	11. Persentase Pemenuhan PDRB	75
2. Meningkatkan Kualitas PDRB yang mampu meningkatkan kesejahteraan masyarakat	11.1. Persentase Pemenuhan Indeks Pembangunan Manusia (IPM) yang Tinggi	100%

PROGRAM	ANGGARAN	REKONSILIASI
Program Pelayanan Administrasi	10	100%
Program Penyelenggaraan Tata Kelola Administrasi	10	100%
Program Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	10	100%
Program Penyelenggaraan Penyelenggaraan dan Pelayanan Customer Service dan Layanan	10	100%
Program Administrasi dan Penyelenggaraan	10	100%
Program Penyelenggaraan Keselamatan dan Kesehatan Masyarakat	10	100%
Program Penyelenggaraan PDRB	10	100%
Jumlah Anggaran	10	100%

Ciamis, 2 Februari 2018



PEMERINTAH KABUPATEN BANJUR

DINAS SOSIAL

Jalan Raya Bandung KM. 4.5 Telp. (0268) 252484 Banjar 43291

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2018

Untuk mengkomunikasikan Misi dan Perencanaan yang efektif, transparan dan dapat serta dilaksanakan pada hasil, bentuk yang seragam sebagai berikut:

DR. ACEP UNAHU

Sekretaris

diwakili oleh Pihak Pertama

DR. H. SUMITRA, MM

KETALA DINAS SOSIAL KABUPATEN BANJUR

dan oleh Kepala Bidang Pelayanan Masyarakat sebagai Pihak Kedua

Pihak Pertama sebagai man yang akan melaksanakan Target Kinerja yang selaras dengan Misi dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas Kabupaten Banjor. Kinerja yang selaras seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan Kabupaten dan Laporan Rencana Kerja dan Anggaran sebagai berikut:

Pihak Kedua akan melakukan upaya yang diperlukan serta akan melakukan atau melakukan kegiatan dengan dan Anggaran dan mengambil tindakan yang diperlukan untuk mengkoordinasikan pelaksanaan dan tindak.

Campur, 22 Januari 2018

Pihak Pertama,



DR. ACEP UNAHU

Pamirsas No. 1

NIP. 1967031119811001



DR. H. SUMITRA, MM

Pamirsas Utama No. 1

NIP. 195803011957011001

PEMERINTAH KABUPATEN PADANG
DINAS SOSIAL
 JALAN PONDOK BENDU, KOTA PADANG, SUMATERA BARAT

DAFTAR DAN HEDARAN BUKU SAHA TAHUN ANGGARAN 2008
 002-000000
 DINAS SOSIAL KABUPATEN PADANG

NO. URUT	NO. URUT	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET	ANGGARAN (Rp)
1	Program Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Penyediaan dan pemeliharaan sarana prasarana	100%	1.000.000
2	Program Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Penyediaan dan pemeliharaan sarana prasarana	100%	1.000.000
3	Program Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Penyediaan dan pemeliharaan sarana prasarana	100%	1.000.000
4	Program Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Penyediaan dan pemeliharaan sarana prasarana	100%	1.000.000
5	Program Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Penyediaan dan pemeliharaan sarana prasarana	100%	1.000.000
6	Program Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Penyediaan dan pemeliharaan sarana prasarana	100%	1.000.000

[Handwritten signature]
 Kepala Dinas
 Dinas Sosial
 Kabupaten Padang

[Handwritten signature]
 Kepala Dinas
 Dinas Sosial
 Kabupaten Padang

PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR
DINAS SOSIAL

Jalan Raya Bandung KM. 4,5 Telp. (0263) 912461 Cianjur 43281

PERJANTIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2018

Tujuan rangka mewujudkan Momen Perencanaan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berkedudukan di bawah ini:

1. **Des. ACEP R. NAEDI**

1. Sekretaris:

sebagaimana disebut Pihak Pertama,

1. **IL AMAD MUTAWALI, S.Ag. SIP**

1. **KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN CIANJUR**

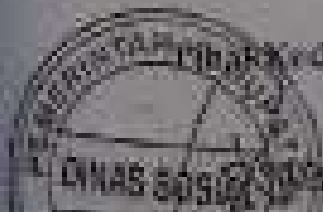
sebagaimanaացung Pihak Pertama, sebagaimana disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang akan tercapai sesuai dengan Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, Subtindakan dan Kegiatan maupun Target Kinerja Tahunan sebagai tanggapan atas kewajiban kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembertanggungjawaban diri sendiri.

Cianjur, 4 Februari 2018

Pihak Pertama,



Pihak Kedua,

IL AMAD MUTAWALI, S.Ag. SIP

4 N. Membina

NIP. 1970316 1997051 004

Des. ACEP R. NAEDI

Perdana D.I

NIP. 19650317 198311 1 003

**LEMBANG PERHITUNGAN RENCANA TAHUNAN DAN RENCANA 5 TAHUN
DINAS SOSIAL KABUPATEN TAPANULIRAT**

REKAM STRATEGIS	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA MUTUAS	TARGET	BUDGET (Rp)
11	Program Peningkatan Akses dan Perbaikan	Terselenggaranya Pelayanan Adaptif dan Personal	100% Tertutup	450.000.000
12	Program Peningkatan Sistem dan Pelayanan Aparatur	Terselenggaranya Sistem dan Pelayanan Aparatur	100% Tertutup	600.000.000
13	Program Peningkatan Tingkat Aparatur	Terselenggaranya Peningkatan Tingkat Aparatur	100% Tertutup	1.000.000.000
14	Program Peningkatan Keterampilan Pengembangan Sistem dan Kapabilitas Kinerja dan Organisasi	Terselenggaranya Sistem dan Peningkatan Kompetensi dan Kinerja Organisasi	100% Tertutup	200.000.000
15	Program Peningkatan dan Pengembangan	Terselenggaranya Peningkatan dan Pengembangan	100% Tertutup	1.000.000.000

Disusun di Tapanuli Selatan

Tanggal: 10/01/2024



Disusun oleh: [Name]

Posisi: [Position]

No. [Number]



DINAS SOSIAL
KABUPATEN TAPANULIRAT

PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR
DINAS SOSIAL

Jalan Raya Bandung-KM. 4.5 Telp. (0265) 262454 Cianjur 43281

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2018

Diuraikan sebagai berikut, Manajemen Pemerintahan yang efektif, akseptabilitas dan kualitas serta kerangka kerja yang baik, yang perlu diwujudkan di bawah ini:

PIHAK PERTAMA
: **DINDIN AMALUDIN, A.K.S.**
: Kepala Bidang Pelayanan dan Kebahagiaan Sosial

PIHAK KEDUA
: **DINDIN SELMITRA, MM**
: **KAPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN CIANJUR**

Menyatakan sebagai Pihak Pertama, dan juga sebagai Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji akan melaksanakan Target Kinerja yang selaras dengan rencana Pembangunan, dalam rangka mencapai Target Kinerja yang selaras dengan seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan audit terhadap capaian kinerja dan Devisi ini dan mengambik tindakan yang selaras dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, 22 Januari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


DINDIN SELMITRA, MM
Penanggung Jawab Muda
NIP. 195803206 157-03 1 001


DINDIN AMALUDIN, A.K.S.
Penyusun
NIP. 19720426 199005 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS
DINAS SOSIAL

Jalan Pahlawan No. 10, Tegal, 02521-22244 Ciamis 43211

LAHAPAN EKAMANDAT KINERJA TAHUN ANGGARAN 2014
 (REKAPITULASI PELAYANAN DAN HITA HETAGESOSIAL
 DINAS SOSIAL KABUPATEN CIAMIS)

INDUK	LOKASI	INDUK KINERJA PROGRAM	TARGET	ANGGARAN DAS
1.1	1.1.1	1.1.1.1	100%	REKAPITULASI
		1.1.1.2	100%	
		1.1.1.3	100%	

Ciamis, 27 Januari 2014

Plh. Kepala


 Kepala Dinas
 Dinas Sosial
 Kabupaten Ciamis


 Plh. Kepala
 Dinas Sosial
 Kabupaten Ciamis

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2018

Salah satu tugas pokok dan fungsi Dinas Sosial Kabupaten Cianjur adalah melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan pelayanan sosial kepada masyarakat pada hasil kerja yang berlandaskan di bawah ini:

- 1. DINDIN AMALUDIN, A.K.A
- 2. Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial
- 3. Ketua Dinas Sosial Kabupaten Cianjur
- 4. IL AMAD MUTAWALLI, S.Ag., S.I.P
- 5. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Cianjur

dan akan langsung melaksanakan tugas-tugas sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama setuju dan menyetujui Target Kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, Keberhasilan dan kelayakan upaya Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kedua.

Pihak Kedua akan melakukan kegiatan yang diperlukan serta akan melakukan dan terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan melaporkan tindakan yang telah dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Cianjur, 5 Februari 2018

Pihak Pertama,

DINDIN AMALUDIN, A.K.A

Pembina

NIP. 19730428 195403 1 006

Pihak Kedua,



IL AMAD MUTAWALLI, S.Ag., S.I.P

Pembina

NIP. 19500516 199005 2 004

PEMERINTAH KABUPATEN SAMPUNG
BINUS SOSIAL


Jl. Raya Banyuwangi No. 48, Telp. (031) 8320434, Candi 43261

LEMBAGA PENELITIAN, KEMERIAAN, DAN PEMBERIAN HADIAH
 KEPADA BINAUS PELAYANAN DAN KEMERIAAN KEPADA
 KOMUNITAS LAYANAN MASYARAKAT

Kategori Kegiatan	Program	Indikator Kinerja Kegiatan	Tipe	Anggaran (Rp)
Kategori Kegiatan Kegiatan Binaus Kategori Kegiatan	1. Kegiatan Pengantar	1.1. Menjalankan dan menyempurnakan kegiatan	B.0.00	
		1.2. Menjalankan dan menyempurnakan kegiatan	B.0.00	2.425.000
		1.3. Menjalankan dan menyempurnakan kegiatan	B.0.00	

PEMERINTAH KABUPATEN SAMPUNG

KEBUDAYAAN



PEMERINTAH KABUPATEN SAMPUNG

KEBUDAYAAN

PEMERINTAH KABUPATEN SAMPUNG



PEMERINTAH KABUPATEN SAMPUNG
 KEBUDAYAAN
 PEMERINTAH KABUPATEN SAMPUNG



PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR

DINAS SOSIAL

Jalan Raya Bandung KM. 4.5 Telp. (0263) 262464 Cianjur 41331

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2018

Salah satu kewajiban Manajemen Pemerintahan yang efektif dan efisien adalah untuk berorientasi pada hasil yang bermutu dan dapat diwujudkan ini

Salah satu Mekanisme

Salah satu Bidang dan Perencanaan Sosial

Salah satu Pihak Pertama

Salah satu Pihak Kedua

Salah satu Pihak Ketiga

Salah satu Pihak Keempat

Salah satu Pihak Kelima

Salah satu Pihak Keenam

Cianjur, 2 Januari 2018

Pihak Pertama

Handwritten signature

WEDJAWAN, SE. M.A.P

Kepala D.L.I

NP 18514 1980 3 CH

Pihak Kedua



KESEH. H. SUMITRA, MM

Kepala Bina Much

NP 192021 1973 3 LDI

PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS

DINAS SOSIAL


Jalan Raya Ciamis No. 40 Telp. (0261) 20004, Ciamis 40132

LAUTANAN PUSKESMAS KEMUDA - PUSKESMAS KEMUDA
 KECAMATAN BOJANG KABUPATEN CIAMIS
 JAWA BARAT 40101

KETERANGAN	PROGRAM	INDUKSATOR KINERJA PROGRAM	TARGET	ANALISA HASIL
1. Pengabdian Masyarakat (PAM)	1.1. Pengabdian Masyarakat (PAM)	1.1.1. Jumlah Kunjungan 1.1.2. Penyelesaian Masalah 1.1.3. Jumlah PAM	100%	100%
		1.1.4. Jumlah Pengabdian Masyarakat	100%	100%

Ciamis, 22 Januari 2019

[Tanda Tangan]


 Kepala Dinas Sosial
 Kabupaten Ciamis

[Tanda Tangan]
 WILHAYUDE, WAT
 Kepala UPTD
 PUSKESMAS KEMUDA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGAR

Dalam rangka mewujudkan Misi dan Sasaran Organisasi yang efektif, kemampuan

serta meningkatkan produktivitas kerja yang bertekad dengan di bawah ini

WIDAYAN, SE, SEAT

Kepala Bidang Bina Masyarakat dan Pedagogi Sosial

Sebagai Kepala Bidang Pertama

H. AMAD MUTAWALLI, S.A.P., S.H.

KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN CIAMIS

dan sebagai Kepala Bidang Pertama, selanjutnya Kepala Bidang Kedua

Tidak Putus sebagai salah satu mewujudkan Target Kinerja yang selanjutnya sesuai dengan perencanaan, dalam rangka mencapai Target Kinerja yang selanjutnya seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan anggaran seperti Target Kinerja selanjutnya sebagai berikut ini

Hal ini akan melibatkan supervisor yang diperlukan serta akan melakukan dan terdapat dengan kinerja dan organisasi ini dan mengontrol tindakan yang dilakukan dalam rangka pelaksanaan pengendalian mutu kerja

Ciamis, 9 Februari 2018

Diakui dan

WIDAYAN, SE, SEAT

Pada Tgl. 1

NIP. 1955019198302101



H. AMAD MUTAWALLI, S.A.P., S.H.

Kepala Dinas Sosial Kabupaten Ciamis

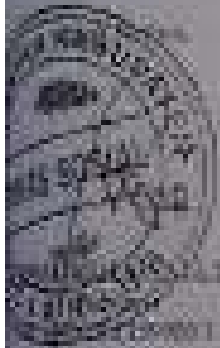
REKORDEKAM KAMPUNG DAN RUMAH

DNHS SOSIAL

Alamat: Desa ... Kecamatan ... Kabupaten ...

REKORDEKAM KAMPUNG DAN RUMAH
 REKORDEKAM KAMPUNG DAN RUMAH
 REKORDEKAM KAMPUNG DAN RUMAH

Kategori	Kategori	Kategori	Kategori	Kategori
...
...



Capaian ...
 ...
 ...
 ...

PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR

DINAS SOSIAL

Jalan Raya Bandung KM. 4,5 Telp. (0265) 262164 Cianjur 13261

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2018

Untuk mendukung pencapaian Misi Strategis Pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Dra. ENAH RASMANADU, M.AP.

Kepala Bidang Pelayanan Masyarakat

seperti disebut Pihak Pertama.

Tns. H. SUMPRA, MM.

KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN CIANJUR

sebagai Pihak Kedua, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

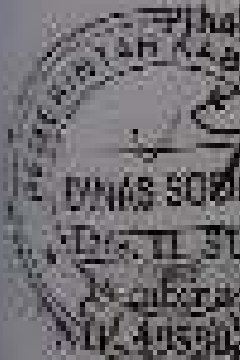

Pihak Pertama berjanji akan melaksanakan target kinerja yang secara umum meliputi aspek pelayanan, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah, seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Kebijakan dan Kebijakan Operasional Target Kinerja Tahun Anggaran 2018 yang telah ditetapkan.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan Targetan ini dan bertanggung jawab atas pelaksanaan dalam rangka peningkatan pengabdian masyarakat.

Cianjur, 22 Januari 2018

Pihak Kedua

Pihak Pertama



DINAS SOSIAL
H. SUMPRA, MM.
Kabupaten Cianjur
NIP. 49550296 1977051 001


Dra. ENAH RASMANADU, M.AP.
Pemerintah
NIP. 19651019 198203 2004

**LAHUKAN, PENGALAMAN KINERJA, TANGGUNG JAWAB DAN
KEPAKAWANAN PEMBERDAYAAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN BANGKALU**

PROGRAM STRATEGIS	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET	ANALISIS RENCANA
Pengembangan (PMS) pada lembaga keolaharagaan dan rekreasi tingkat kota	1.1 Program Keolaharagaan (PMS)	1.1.1 Meningkatkan Kemampuan Masyarakat Tidak Mampu dan Tidak Aktif	100%	Rp 100.000.000
		1.1.2 Meningkatkan Kemampuan Masyarakat Tidak Mampu dan Tidak Aktif	100%	
Pengoptimalan kemampuan dan sumber daya sosial masyarakat perikanan	1.1 Program Peningkatan Pendapatan Masyarakat (PMS)	1.1.1 Layanan dan pelatihan (PMS)	100%	100.000.000
		1.1.2 Meningkatkan Kemampuan Masyarakat Tidak Mampu dan Tidak Aktif	100%	100.000.000

Chester, 20 Januari 2018

Pada Perintah



DR. H. HANIKHUSMANAH, M.P.A.
 Kepala
 DINAS SOSIAL KABUPATEN BANGKALU



PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR
DINAS SOSIAL

Jalan Raya Bandung KM. 4,5 Telp. (0263) 262464 Cianjur 45281

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2018

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

TITA ROSILAWATI, S.Sos

Kepala Sub Bagian Perencanaan

sebagai Pihak Pertama

Des. ACEP JUNAEFI

Sekretaris

sebagai langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang substantifnya sesuai dengan Peraturan ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka Menengah seperti yang diuraikan dalam Dokumen Pelaksanaan Kebijakan dan Kegiatan serta menargetkan Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengawal tindakan yang dilakukan dalam rangka pemantauan penganggaran dan insisi.

Cianjur, 22 Januari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Des. ACEP JUNAEFI

Pembina TK

NIP. 1967017 199201 1 003

TITA ROSILAWATI, S.Sos

Peran TK 1

NIP. 1980022 198201 2 001

PERUSAHAAN MANUFAKTUR GABUK
DINAS SOGIN

Jalan Raya Beringin KM. 43, Telp. 0271-222488 dan 222489

LAMPIRAN PERALIHAN KEMERLINDAAN ANGGARAN 2019
KEPALA SUBWILAYAH PERUSAHAAN
DINAS SOGIN KABUPATEN TANGERANG

NO. URUT	REKONSTRUKSI	LOKASI DAN WILAYAH KEMERLINDAAN	TANGGA	REKONSTRUKSI
1.1	Reparasi Fasilitas Listrik Batas-batas Perumahan Kampung Baru	1.1.1	Reparasi Fasilitas Listrik Kampung Baru	1.1.1.1
1.2	Reparasi Fasilitas Listrik Kampung Baru	1.2.1	Reparasi Fasilitas Listrik Kampung Baru	1.2.1.1

KEMERLINDAAN
KEMERLINDAAN
KEMERLINDAAN
KEMERLINDAAN
KEMERLINDAAN

KEMERLINDAAN
KEMERLINDAAN
KEMERLINDAAN
KEMERLINDAAN
KEMERLINDAAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2018

tujuan jangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanggung jawab di berbagai bidang.

HANA ROSANA, SH

Kepala Sub Bidang Pemerintahan

Bagian Beban Pihak Pertama.

Drs. ACEP JUNAFDI

Sekretaris

dan akan melengkapi Pihak Kedua, maka tahun diarahkan Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan melaksanakan Target Kinerja yang sebagaimana tertera dalam Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Peraturan Pemerintahan Kabupaten dan berbagai Peraturan Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab resmi.

Pihak Kedua akan melakukan upaya yang diperlukan serta akan melakukan hasil terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan bertanggung jawab yang terdapat dalam rangkai pemberikan penganggaran dan sediaan.

Cianjur, 9 Februari 2018

Pihak Pertama.

Pihak Kedua.

HANA ROSANA, SH

Pembina Muda Tk. I

NIP. 197109072003112008

Drs. ACEP JUNAFDI

Pembina Tk. I

NIP. 196703171983111003

PERENCANAAN KUALIFIKASI DAN KUALITAS
 TERMAS SOSIAL

Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Gedung 4001

LAMPIRAN PERENCANAAN KUALITAS TARIK ANGGARAN 2025
 KUALITAS REAKSI SOSIAL DAN KUALITAS
 TERMAS SOSIAL ARIYANTI STANIS

REKAM	KEGIATAN	INDUKSI KUALITAS KEGIATAN	TARIF	ANGGARAN
1	Kegiatan Pengabdian Masyarakat Kelas Terpadu	Kegiatan Pengabdian Masyarakat Kelas Terpadu	100000	100000
	Kegiatan Pengabdian Masyarakat Kelas Terpadu	Kegiatan Pengabdian Masyarakat Kelas Terpadu	100000	100000

Disusun di Bandung, 15 Mei 2024

(Signature)
 Ariyanti Stanis
 Dosen Pengajar
 Universitas Pendidikan Indonesia

(Signature)
 Ariyanti Stanis
 Dosen Pengajar
 Universitas Pendidikan Indonesia

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2018

yang terdiri atas Menterip, Manajer dan Staf yang akan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan pada hasil, dan yang bertanggung jawab terhadap:

DEWI PUJIATI, S.P., MM

Kepala Seksi Pelayanan dan Rehabilitasi Anak Neka dan Korban Narkotika

sebagai Pihak Pertama

EINUN AMALLIHIN, A.Ka

Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial

sebagai Pihak Kedua, sebagai berikut:

Pihak Pertama terapan akan mewujudkan Target Kinerja yang sebagaimana terdapat dalam Penetapan ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, Pelaksanaan dan Evaluasi. Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan seponor yang diwajibkan serta akan melakukan tugas sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang bersangkutan yang dilaksanakan dalam rangka pemberian pengabdian dan asistensi.

Cianjur, 23 Januari 2018

Pihak Pertama

DEWI PUJIATI, S.P., MM

Petugas

NIP. 19700423 2003122 003

Pihak Kedua

EINUN AMALLIHIN, A.Ka

Penjabat

NIP. 19720426 199403 1 001

REPUBLIC OF INDONESIA
DEPARTMENT OF SOCIAL AFFAIRS
Directorate of Social Services

PROPOSAL
FOR THE IMPLEMENTATION OF SOCIAL ASSISTANCE PROGRAMS
IN THE DISTRICT OF ...

No	Name of Program	Priority	Description of Program	Budget	Remarks
1	...	1	...	...	...


 Head of Directorate
 ...
 ...

...

 Head of District
 ...
 ...

PERINCIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2018:

Menyusun dan melaksanakan Managemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta mampu meningkatkan kesejahteraan dan kualitas hidup masyarakat.

Diikuti oleh Pelayanan dan Tata Kelola Pemerintahan dan Tata Sosial serta Diselubur Pibak Pertama

DENDIN AMALUDIN, A.S

Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial

dan lingkungan Pibak Pertama, selanjutnya disebut Pibak Kedua

Pibak Pertama tersebut akan melaksanakan target kinerja yang tercantum dalam Renja dan Renja Pibak Pertama ini dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka Menengah, seperti yang tercantum dalam Renja. Dukungan Pemenuhan kebutuhan dan anggaran dari Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pibak Kedua akan melaksanakan aktivitas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan dan memantau kinerja dari Program ini dan bertanggung jawab atas yang tercantum dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pibak Kedua

Giatan 2.1.1.1.1.1

Pibak Pertama



DENDIN AMALUDIN, A.S
Pibak Pertama
NIP. 19730126 10023 1 006



MARELKI, S.H
Pibak Kedua
NIP. 19600820 199003 1 007

FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
 DEPARTMENT OF JUSTICE

Washington, D. C. 20535

LAMPHAN PEE, AND OTHERS, ALIENS; AND OTHERS, CITIZENS OF THE UNITED STATES
 Agents of the Federal Bureau of Investigation, Department of Justice, at
 PHOENIX, ARIZONA, ADVISED THAT:

DATE	LOCATION	NAME OF PERSON OR PERSONS	STATUS	REMARKS
		Lamphan PEE, Aliens; and Others, Citizens	Admitted	MAY 1964
		Other persons to whom reference is made in the report of the agent at the above place and date.	Admitted	

[Handwritten Signature]
 SPECIAL AGENT IN CHARGE
 PHOENIX OFFICE

DATE OF REPORT
[Handwritten Signature]
 SPECIAL AGENT IN CHARGE
 PHOENIX OFFICE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2018

Menyatakan dan mengadakan kesepakatan dan perjanjian yang dibuat dan ditandatangani oleh Kepala Sub Dinas dan Kepala Bidang yang bersangkutan sebagai berikut:

SRI INDRAWATI RAHMALAH, S.Si
Kepala Sub Dinas Keuangan

dan Kepala Bidang Perlindungan

Des. ACEP JUNARDI

Sub Bidang

dan bertanggung jawab sebagai berikut:

1. Kepala Bidang Perlindungan dan Sub Bidang Perlindungan Masyarakat sebagai berikut:
a. Melakukan kegiatan pelayanan masyarakat di bidang Perlindungan Masyarakat seperti:
- Melakukan kegiatan pelayanan masyarakat di bidang Perlindungan Masyarakat dan bertanggung jawab sebagai berikut:


1. Melakukan kegiatan pelayanan masyarakat yang meliputi:
a. Melakukan kegiatan pelayanan masyarakat yang meliputi:
- Melakukan kegiatan pelayanan masyarakat yang meliputi:
- Melakukan kegiatan pelayanan masyarakat yang meliputi:

Cabang 22 Januari 2018

Pihak Pertama

Pihak Kedua


Des. ACEP JUNARDI
Perak. II
NIP. 16021120011001


SRI INDRAWATI RAHMALAH, S.Si
Perak. II
NIP. 16021120011001

AMERICAN UNIVERSITY LIBRARY
ACQUISITION DEPARTMENT
1000 MICHIGAN AVENUE, N.W.
WASHINGTON, D.C. 20004

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CURRENCY	STATUS	REMARKS
11/12/88
11/13/88
11/14/88
11/15/88
11/16/88
11/17/88
11/18/88
11/19/88
11/20/88
11/21/88
11/22/88
11/23/88
11/24/88
11/25/88
11/26/88
11/27/88
11/28/88
11/29/88
11/30/88

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
11/30/88



PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR
DINAS SOSIAL
 Jalan Raya Dandung KM. 4.5 Telp. 02931-262404 Cianjur 43281

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta meningkatkan pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Parti : IMAS KOMALASARI, A.Bi.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Humas dan Keperwakilan

yang akan disebut Pihak Pertama,

Parti : Drs. ACEP ILNAELI
Jabatan : Sekretaris

dan akan disebut Pihak Kedua, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan melaksanakan Target Kinerja yang akan dicapai sesuai dengan Perencanaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Visi-misi dan Kebijakan dan kepegawaian sesuai dengan Target Kinerja tersebut yang sudah ditetapkan oleh kami.

Pihak Kedua akan melakukan upaya-upaya yang diperlukan agar dapat melaksanakan tugas terhadap rencana kinerja yang telah ditetapkan dan mengontrol pelaksanaannya dalam rangka pencapaian target yang akan dicapai.

Cianjur, 12 Januari 2019

Pihak Pertama,

IMAS KOMALASARI, A.Bi.
 Kepala Sub Bagian
 NIP. 197002201903012001

Pihak Kedua,

Drs. ACEP ILNAELI

Pejabat
 NIP. 196703171993011002

REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN
 (RECORD OF FREEDOM)

REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN
 (RECORD OF FREEDOM)

NO. KEMERDEKAAN	REKORD KEMERDEKAAN	NO. KEMERDEKAAN	REKORD KEMERDEKAAN	NO. KEMERDEKAAN	REKORD KEMERDEKAAN
111	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN	111	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN	111	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN
112	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN	112	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN	112	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN
113	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN	113	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN	113	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN
114	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN	114	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN	114	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN
115	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN	115	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN	115	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN
116	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN	116	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN	116	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN
117	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN	117	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN	117	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN
118	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN	118	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN	118	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN
119	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN	119	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN	119	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN
120	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN	120	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN	120	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN
121	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN	121	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN	121	REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN

REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN
 (RECORD OF FREEDOM)

REKORD KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN
 (RECORD OF FREEDOM)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2018

dan untuk memperoleh Monev dan Peningkatan mutu, meliputi dan
penyusunan rencana pada tahun yang bersangkutan dibawah ini:
LUNGGUNG SYAMBUDIN, SE

Kepala Seksi Bantuan Sosial, Bidang dan Perinderaan Sosial Tingkat
Kabupaten

diikuti Pihak Pertama

WILISAWAN, SE, MAd

Kepala Bidang Bantuan dan Perinderaan Sosial

diikuti Pihak Kedua sebagai berikut:

Pihak Pertama sebagai akan bertanggung jawab untuk yang selaras dengan
tujuan dan misi dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti
yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan kegiatan
dalam target kinerja tersebut sesuai anggaran yang ada.

Pihak Kedua akan melakukan evaluasi yang dilakukan pada saat melakukan
dan terhadap capaian kinerja dari Departemen dan mengawasi pelaksana yang
dalam dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.

Cianjur, 2 Januari 2018

Pihak Pertama

Pihak Kedua



LUNGGUNG SYAMBUDIN, SE
Pangkat Tk. I
NIP. 196407181964032005

WILISAWAN, SE, MAd
Pangkat Tk. I
NIP. 196502191965022004

PROTOKOL KEBERKATAN BERSAMA
 DNAG-S-0001


... dan ...

...
 ...
 ...

...

...


 ...
 ...


 ...
 ...

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2018

Untuk rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang lebih transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang ditandatangani dibawah ini:

1. Pihak Kedua
Kepala Badan Pertanggungjawaban dan Kinerja Sosial

2. Pihak Pertama
WIDAYAN S. MAY

3. Kepala Bidang Burekrasi dan Pertanggungjawaban Sosial


4. Untuk menindaklanjuti Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji melaksanakan Target Kinerja yang ditentukan sesuai dengan Perjanjian ini, selama jangka waktu Target Kinerja hingga Monev yang selanjutnya lebih ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Kebutuhan dan Kegiatan Anggaran. Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Kedua.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan Pelayanan di dan bertanggung jawab atas tindakan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ciangeur, 21 Januari 2018
Pihak Pertama,

Pihak Kedua:


WIDAYAN S. MAY
Pejabat Tk. I
NIP. 19651009 199705 2 004


LILI NURHATI
Pejabat Madya Tk. I
NIP. 19620723 198203 2 009

PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR
DINAS SOSIAL

Jalan Raya Bandung KIA No. 100, JUZUS, 202414 Cempur 43211

PERIANTARAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2018

Dalam rangka mewujudkan Misi Pemerintahan Kabupaten yang efektif, transparan dan akuntabel serta terlaksananya pelaksanaan misi yang tercantumkan di bawah ini:

Nama : **LILIS NURHAFTI**

Alamat : Kecamatan Juzus - Desa Cempur 43211

Alamat Kantor: Kecamatan Juzus, Matana.

Nama : **WILAYAN ST. MAJ**

Alamat : Kecamatan Juzus Kantor Dinas Peradilan Sosial

Untuk menerangkan dan menjelaskan, sebagaimana tertera pada Plakat Kedua.

Plakat Pertama tertera akan menunjukkan Target Kinerja yang diharapkan sesuai dengan Perjanjian yang telah ditandatangani Target Kinerja yang menunjukkan seperti yang telah diketahui oleh Tokuna Kabupaten, Kabupaten dan Kabupaten Kabupaten Target, terutama untuk menjadi tanggung jawab kami.

Plakat Kedua tertera akan menunjukkan seperti yang diharapkan serta akan melakukan hal yang tertera seperti yang tertera dari Perjanjian dan menunjukkan hal yang tertera dalam rangka pelaksanaan pemerintahan daerah.

Plakat Kedua




WILAYAN ST. MAJ

Kecamatan Juzus

NIP. 19631101992032001

Cempur, Matana, 2018

Plakat Pertama



LILIS NURHAFTI

Kecamatan Juzus

NIP. 19660721962122001

PEMERINTAH KABUPATEN DAHLIA
JAWA BARU
 Jalan Raya Bandung KM 4/1 Telp. (075) 33444 (Gg. 400)

LAHARAN PERANGKAT HINTEK DAN KOMUNITAS 2024
 Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Pengabdian Kepada Masyarakat
KEKAWASALAN KEMERDEKAAN

No. Urut	Kategori	Judul Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Tgl Pelaksanaan	Status
1	Pengabdian Masyarakat	Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat di Desa...	Kecamatan... Kabupaten...	10/01/2024	Selesai
2	Pengabdian Masyarakat	Konsultasi dan Pendampingan...	Kecamatan... Kabupaten...	15/01/2024	Selesai


KEMAHAMUKAN
 Kepala Desa
 TEL. (075) 33444 (Gg. 400)


KEMAHAMUKAN
 Kepala Desa
 TEL. (075) 33444 (Gg. 400)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2018

Dalam rangka meningkatkan Mutu dan Kinerja Pemerintah yang efektif, terencana dan dapat dilaksanakan pada tahun 2018 yang dilaksanakan di bawah bina:

HERU WIRAWAN, SH

Kepala Naker Pembinaan dan Peningkatan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial

dan Kepala Pihak Pertama

Dia. ENAI RASMANAH, MAIP

Kepala Bidang Pembinaan dan Peningkatan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial

dan Kepala Bidang Pembinaan dan Peningkatan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial

Pihak Pertama berjanji akan melaksanakan target kinerja yang selaras dengan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas dalam rangka mencapai Target Kinerja yang ditetapkan seperti yang ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, Pelaksanaan dan Laporan Kinerja target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab bersama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan untuk akan melakukan dan mencapai capaian kinerja dan berjanji akan dan mengontrol tindakan yang akan dalam rangka pemberian penganggaran dan sarana

Ciamur, 2 Januari 2018

Pihak Pertama,



HERU WIRAWAN, SH

Pemula Tk. 1

NIP. 19600514 198203 1 001

Pihak Kedua,



ENAI RASMANAH, MAIP

Pembina

NIP. 19651019 199203 2 001

REPUBLIC OF KENYA
 SOCIAL SECURITY
 Social Security Act No. 19 of 2004 (2004:19)

EMPLOYMENT OF FOREIGN WORKERS
 Social Security Act No. 19 of 2004 (2004:19)
 SOCIAL SECURITY (EMPLOYMENT OF FOREIGN WORKERS) REGULATIONS

No.	Name of the Employer	Name of the Foreign Worker	Category of Foreign Worker	Period of Employment	Amount of Contribution
1	Kenya Airways Limited	John Doe	Category 1	12 Months	1000000
2	Kenya Airways Limited	Jane Smith	Category 2	6 Months	500000

Signature of Employer

 Director of Social Security
 Social Security Department
 P.O. Box 10000, Nairobi, Kenya

Signature of Foreign Worker

 Social Security Department
 P.O. Box 10000, Nairobi, Kenya

PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS
DINAS SOSIAL

Jalan Raya Bandung KM. 4,5 Telp. (0263) 262404 Ciamis 43261

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2018

Untuk rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel berlandaskan pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

ELI YULIANA, SH

Kepala Seksi Pemberdayaan Keluarga dan Masyarakat Miskin

menyebut Pihak Pertama

DR. ENAH KASMANAH, MAF

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

menyebut Pihak Kedua, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama setuju akan melaksanakan Target Kinerja yang sebagaimana tertera di lampiran ini, dalam rangka mencapai Tujuan Kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, Pelaksanaan dan Pengawasan dan Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang selaras dalam rangka peningkatan penganggaran dan kinerja

Ciamis, 22 Januari 2018

Pihak Pertama

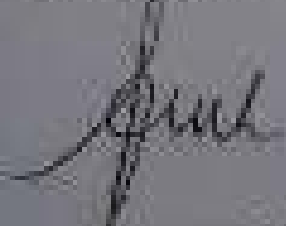


ELI YULIANA, SH

Pejabat Tk. I

NIP. 19640718-198403 2006

Pihak Kedua



DR. ENAH KASMANAH, MAF

Pejabat

NIP. 19630119 19703 2 011

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2016

yang menyangkut anggaran pemerintahan yang efektif
dan akuntabel serta peningkatan pelayanan, hasil yang berdampak
positif.

Dra. RITA NANJAR PRIYANTI
PENYERANG MASYARAKAT

pihak pertama

H. AMAD MUTAWALI, S.S., S.IP

KEPALA BAKOS

pihak kedua

Ciamur, 20 Oktober 2014

Pihak Pertama

Dra. RITA NANJAR PRIYANTI
Pembina Tk. I
HP 0851203199032004

Pihak Kedua
H. AMAD MUTAWALI, S.S., S.IP
Kepala Bakos
HP 0851203199032004

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2018

Yang saya maksudkan manajemen pemerintahan yang baik, terutama dari unsurbelanjaan besaran dan pendapatan, kami yang berlandaskan di bawah ini:

TASMAN SUMANTA

PEKERJA SOSIAL PERSEKUTU

yang akan disebut pihak pertama.

E. AMAD MUTAWALI, S.AG., S.I.P.

KEPALA DINAS

yang akan disebut pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama dengan akan mewujudkan target kinerja yang selanjutnya akan dilaksanakan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang sudah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, pelaksanaan dan kegiatan pelaksanaan yang akan menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan urusan yang diperbukan serta akan melakukan evaluasi terhadap laporan kinerja dan perjanjian ini dan apabila tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan.

Cianjur, 20 Oktober 2018

Pihak Pertama,



TASMAN SUMANTA
Pekerja T. I

NP. 19610625 198303 1 004

Pihak Kedua,

AMAD MUTAWALI, S.AG., S.I.P.

PENERBITAN KABUPATEN CIAMIS

DINAS SOSIAL

Jl. Raya Bandung KM. 4,5 Di. 00223 002404 Ciamis 43221

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJAJARAN BUKLA TAHUN ANGGARAN 2018
 BIDANG SOSIAL TERBUKA
 DINAS SOSIAL KABUPATEN CIAMIS

URUTAN SESAT BOKS	PROGRAM	INDIKATOR-MINERVA PROGRAM	TAHAP	ANGGARAN (Rp)
1	1.1. Penyelenggaraan pelayanan	terdapatnya rencana kegiatan dan pelaksanaan rencana pelaksanaan pada tingkat kabupaten, baik berdasarkan hasil koordinasi, analisis dan evaluasi	3. Tahun Anggaran	
2	2.1. Pelaksanaan kegiatan sosial	terdapatnya rencana dan pelaksanaan kegiatan kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan rencana kegiatan yang telah ditetapkan dan terdapatnya laporan pelaksanaan kegiatan dan evaluasi	4. Akhir Kegiatan	
3	3.1. Penyelenggaraan kegiatan sosial	terdapatnya rencana, pelaksanaan kegiatan dan evaluasi kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan rencana kegiatan dan terdapatnya laporan pelaksanaan kegiatan dan evaluasi	3. Akhir Kegiatan	
4	4.1. Pelaksanaan kegiatan sosial	terdapatnya rencana dan pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan rencana kegiatan dan terdapatnya laporan pelaksanaan kegiatan dan evaluasi	1. Akhir Kegiatan	

CIAMIS, 20 OKTOBER 2018

Dititik Pertama,



TARMAS SUBANTA

Posisi Tk. I

NIP. 19610711198011004



DINAS SOSIAL
 AMAN MURAHANI, S.A., S.IT
 NIP. 19610711198011004

PERUBAHAN PERJANJIAN KERJA TAHUN ANGGARAN 2018

Yang terdapat dalam undangan mengundang pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kata yang bernilai positif dan berkeadilan.

Nama : **Dra. Rd. ARI PRABOWO**
Jabatan : **PEKERJA SOSIAL MUDA**

Sebagai yang disebut pihak pertama

Nama : **H. AMAD MUTAWALLI, S.Ag., S.H**
Jabatan : **KEPALA DINAS**

Sebagai yang disebut pihak kedua dan kedua yang disebut pihak kedua.

Pihak pertama sebagai yang disebut pihak pertama dan kedua yang sehubungan dengan pelaksanaan perjanjian ini, dan untuk mencapai tujuan target lainnya yang ditetapkan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan pemerintah Kabupaten Paten sebagai pelaksanaan program yang telah ditetapkan dalam anggaran tahun 2018.

Pihak kedua yang melaksanakan pekerjaan yang telah ditentukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dan prestasi yang telah dilakukan oleh pihak pertama sebagai terdapat dalam perjanjian ini dan pelaksanaan program yang telah ditetapkan dalam anggaran tahun 2018.

Patent, 22 Oktober 2018

Pihak Pertama,

Dra. Rd. ARI PRABOWO
Pekerja

NP 19651022 199301 1 001

DINAS SOSIAL
H. AMAD MUTAWALLI, S.Ag., S.H
Kepala Dinas

PEMERINTAH KABUPATEN CIMAHI
DINAS SOSIAL
 Jalan Raya Bandung KM. 1,1 Telp. (0261) 252931 CIMAHI 40131

KAMPIDAN PERUBAHAN PERANGKAT MANUSIA TAHUN ANGGARAN 2018
 PESERTA SOSIAL MADYA
 DINAS SOSIAL KABUPATEN CIMAHI

INDIKAS STRATEGIS	PROGRAM	INDICATOR KINERJA PROGRAM	TARGET	ANGGARAN (Rp)
	1.1. Tumbuh dan berkembang	1.1.1. Jumlah peserta sosial madya yang terdapat di lingkungan kerja, komunitas, organisasi, dan lembaga lainnya	3.000 Peserta	
	2.1. Peningkatan kesejahteraan	2.1.1. Jumlah peserta sosial madya yang terdapat di lingkungan kerja, komunitas, organisasi, dan lembaga lainnya	4.000 Peserta	
	3.1. Peningkatan kualitas sumber daya manusia	3.1.1. Jumlah peserta sosial madya yang terdapat di lingkungan kerja, komunitas, organisasi, dan lembaga lainnya	5.000 Peserta	
	4.1. Peningkatan keterampilan	4.1.1. Jumlah peserta sosial madya yang terdapat di lingkungan kerja, komunitas, organisasi, dan lembaga lainnya	1.000 Peserta	

CIMAHI, 27 Oktober 2018

Mengetahui,



DR. RAJU PRABANDI

Kepala Dinas
 NIP. 1963022199001001





PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR

DINAS SOSIAL

Jalan Raya Bandung, KM 7 Tirta, 40132 WISMA GORONG CIANJUR

PERUBAHAN PERJAKSIAN KIRI TAHOE ANGGARAN 2018

yang diwujudkan melalui peningkatan yang efektif, efisien dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang dapat dirasakan oleh masyarakat.

DALE TEJUH WIDUWO, AP
SEKRETIS
Kantor Dinas, pihak pertama.

H. ARJAD MIFTAWALI, S.AG., S.IP
KEPALA DINAS

sebagai pejabat yang berwenang pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Salah satu tugas pokok dan fungsi Dinas Sosial Kabupaten Cianjur adalah melaksanakan kebijakan dan program yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan pembangunan daerah yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Cianjur. Untuk itu, Dinas Sosial Kabupaten Cianjur perlu melakukan perubahan anggaran tahun 2018.

Salah satu tugas pokok dan fungsi Dinas Sosial Kabupaten Cianjur adalah melaksanakan kebijakan dan program yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Cianjur. Untuk itu, Dinas Sosial Kabupaten Cianjur perlu melakukan perubahan anggaran tahun 2018.

Cianjur, 22 Oktober 2018

Pihak Pertama,

[Handwritten Signature]

DALE TEJUH WIDUWO, AP
Sekretis
S.P. 08030064 195008 002



H. ARJAD MIFTAWALI, S.AG., S.IP
Kepala Dinas
P. 11120015 195008 1004

FEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR
DINAS SOSIAL

Jalan Raya Bandung KM. 43 Telp. (0260) 752154 Cianjur 43201

PERBUAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2018

yang telah mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang telah berada di bawah naungan

Des. SURYA WIJAYA

KEPALA BIDANG PEMBUDIDAYAAN SOSIAL

yang disebut pihak pertama

H. AMAD MUTAWALLI, S.Ag., S.IP

KEPALA DINAS

yang ditandatangani langsung oleh pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan melaksanakan target kinerja yang tercantum dalam lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja yang ditetapkan pemerintah dan kegiatan program target kinerja pemerintah Kabupaten Cianjur yang akan dilaksanakan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan seperti yang diperlukan serta akan melaksanakan kegiatan tersebut sesuai dengan anggaran yang tersedia dan sumber daya manusia yang tersedia yang diperlukan dalam rangka memberikan pelayanan dan sarana

Cianjur, 12 Oktober 2018

Pihak Pertama,

Des. SURYA WIJAYA



402-E-09861-01100021
NIP. 19700516 199803 1 004

KEBIJAKAN PERJAJARAN KEMERIA TAHUN ANGGARAN 2018

Untuk mempersiapkan pelaksanaan pembangunan yang efektif, perlu dilakukan berbagai upaya, salah satunya adalah meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang akan menjadi tenaga kerja di masa depan.

DINDIN ANALUDIN, A.K.A

KEPALA BIDANG PERANGKASAN DAN REHABILITASI SOSIAL

Sebagai pihak pertama,

H. AMAD NULAWALL, S.Ag., S.I.P

KEPALA DAERAH

Sebagai pihak kedua, ini pertama kali sebagai pihak kedua

kegiatan ini akan dilaksanakan dengan tujuan yang sama yaitu untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang akan menjadi tenaga kerja di masa depan.

Untuk mencapai tujuan tersebut, perlu dilakukan berbagai upaya, salah satunya adalah meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang akan menjadi tenaga kerja di masa depan.

Sebagai pihak kedua, ini pertama kali sebagai pihak kedua

kegiatan ini akan dilaksanakan dengan tujuan yang sama yaitu untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang akan menjadi tenaga kerja di masa depan.

Untuk mencapai tujuan tersebut, perlu dilakukan berbagai upaya, salah satunya adalah meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang akan menjadi tenaga kerja di masa depan.

Sebagai pihak kedua,

Cianjur, 22 Oktober 2018

Pihak Pertama

Kepala Daerah



H. AMAD NULAWALL, S.Ag., S.I.P
Kepala Daerah

19700316 199905 1 004

DINDIN ANALUDIN, A.K.A
Pembina
XI 19720-26 199405 1 010

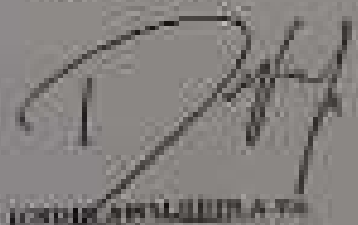
Pemerintah Kabupaten Cirebon
DINAS SOSIAL
 Jalan Raya Darmasari KM 4,5 Telp. (0231) 7664812 Fax 41201

LAMPIRAN PERUBAHAN PERAKSIAN KURSI, TANGKAI ANGGARAN 2018
 KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT
 DINAS SOSIAL KABUPATEN CIRIHEN

KATEGORI STRATEGIS	PROGRAM	INDIKATOR KURSI/TA PROGRAM		TANGKAI	ANGGARAN Rp	
		1	2			
KURSI/TA Kesehatan Masyarakat	Pelayanan Kesehatan Masyarakat	1.1	Peningkatan NPM dan Cegah Yang Mendaki dan Menakutkan	80 orang	900.000.000	
		1.2	Penyuluhan Kesehatan Masyarakat yang dibutuhkan dan diperlukan untuk kegiatan sosial	40 orang		
		1.3	Melakukan Tugas yang Mendukung Kegiatan dan Monev kegiatan yang Terbatas Yang dibutuhkan kegiatan sosial	200 orang		
		1.4	Mencadangkan yang dibutuhkan untuk kegiatan sosial kegiatan sosial	100 orang		
		1.5	Pada Bulan Desember 2017	1 orang		20.000.000
		1.6	Pada Bulan Desember 2017	1 orang		20.000.000
		1.7	Pada Bulan Desember 2017	1 orang		20.000.000

Cirebon, 22 Oktober 2017

Kepala Bidang:



UNDIA ANSALITA TA
 Kepala
 BIDANG PELAYANAN MASYARAKAT





PERUBAHAN PERJANJIAN RINGKAS TAHUN ANGGARAN 2018

Untuk meningkatkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

WIDIAWAN, SE, M, AP

KEPALA BIDANG KANTINAN DAN PEREKONOMIAN SOSIAL

dan/atau pejabat di bidang pertama:

IL AMAD MITAWALI, S. Ag., S. IP

KEPALA DINAS

seperti terdapat di bawah ini, dan/atau pejabat di bidang kedua:

pihak pertama, berjanji akan melaksanakan tugas kerja yang semestinya sesuai dengan peraturan ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang ditetapkan, sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja wajib menjadi tanggungjawab kami.

Etik kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan untuk dapat melakukan evaluasi terhadap kemajuan kerja dan pencapaian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka perbaikan kinerja dan kerja.

Cianjur, 23 Oktober 2018

Pihak Pertama,

Widiawan

WIDIAWAN, SE, M, AP
 Kepala Bidang

NIP. 19611011968031004

Pihak Kedua



IL AMAD MITAWALI, S. Ag., S. IP
 Kepala Dinas
 NIP. 19700316199011004

Pemerintah Kabupaten Ciamis
DINAS SOSIAL

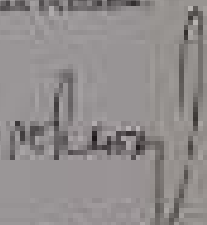
Jalan Raya Bandung KM 9.5 TAW. JUNG, 20464 Ciamis, 47171

LAMPIRAN PERTOLONGAN PERIAKSIAN KIRILIA DAN/AMUNAS 2014
 KEPALA BIDANG BANTUAN DAN/ALTERNATIF SOSIAL
 DINAS SOSIAL KABUPATEN CIAMIS

KATEGORI STRATEGIS	PROGRAM	INDIKATOR KIRILIA PROGRAM	TARGET	ANGGARAN RPJ
Kategori PUSK. Yang KIRILIA	Program Persewaan PWD	1.1. Jumlah PWD yang terdaftar	200 orang	Rp 1.000.000
		1.2. Jumlah PWD yang terdaftar	200 orang	

Ciamis, 21 Januari 2014

Pada Tempat



WILHANS DE MATE
 Kepala Bidang

Jl. Raya Bandung KM 9.5 TAW. JUNG, 20464 Ciamis, 47171



KABUPATEN CIAMIS

2014



PEMERINTAH KABUPATEN GIANJUR
DINAS SOSIAL
 Jalan Raya Bojonegara KM. 1,5 Twp. (G283) 26244-Gianjur 46281

PERUBAHAN PERJANJIAN KERJA TAHUN ANGGARAN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bersama dengan di bawah ini:

Nama : **DEDI RUIYAT, SH**
 Jabatan : **Kepala Seksi Pengadaan, Putus dan Simulasi Kesejahteraan Sosial**

Sebagai pihak disebut pihak pertama.

Nama : **DR. SYLVA W. ARA**
 Jabatan : **KETUA BIDANG PEMBANGUNAN SOSIAL**

Sebagai pihak bernama pihak kedua sebagai pihak disebut pihak kedua.

Pihak pertama sebagai aparatur sipil negara yang wewadahnya berada dibawah pembinaan telah mampu mencapai target kinerja tugas dan fungsi seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan prosedur yang diperlukan untuk akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dan perjanjian ini dan anggaran yang harus dipertahakan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gianjur, 29 Oktober 2019

Pihak Pertama

DEDI RUIYAT, SH

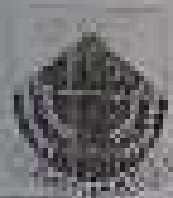
Pelaku No. 1

NP. 19631201 199503 1 010



DR. SYLVA W. ARA

NP. 19600112 199210 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR

DINAS SOSIAL

Jalan Tawarharung KM. 10 Twp. 06835 262464 Cianjur 40711

PERUBAHAN PERJAJUAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2018

Dalam rangka mewujudkan peningkatan pelaksanaan yang efektif, transparan dan akuntabel serta bermutu pada hasil kerja yang bermutu dengan efisiensi.

Nama : **MAKJUDI, SA**

Jabatan : Kepala Desa, Kelurahan dan Kecamatan Tasikmalaya Kota Tasikmalaya

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **DINDA PRASETIYA, A. H.**

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAKSANA GOVERNANCE DAN SOSIAL

Pihak kedua akan menandatangani pertama selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama telah ditunjuk dan diangkat oleh Pemerintah Kabupaten Tasikmalaya sebagai kepala kelurahan dan kecamatan Tasikmalaya Kota Tasikmalaya yang akan melaksanakan tugas yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kedua akan bertanggung jawab mencapai target kinerja tersebut terjadi dan mengujinya kembali.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kondisi kinerja dan pencapaian yang akan dilakukan melalui yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan penganggaran dan lainnya.

Cianjur, 22 Oktober 2018

Pihak Pertama,

(Handwritten signature)

MAKJUDI, SA

Paralel 18/1

NIP. 0683526246410001

DINAS SOSIAL
DINDA PRASETIYA, A. H.
Kepala Bidang Pelaksanaan Governance dan Sosial
NIP. 197320261000021000

FEDERAL GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE

Annual Report 1982-83 (Part II - Chapter 2)

LAMNTHAN SUBDIVISION PERFORMANCE UNDER TALEM SCHEME 1982

Report of the Programme for Development of Tribal Areas (TADA) and
TALAM (Tribal Area Medical) Scheme

Sl. No.	Particulars	Target	Actual	Remarks
1.1	Establishment of TADA Health Centres	10	10	100%
1.2	Establishment of TADA Health Centres	10	10	100%
1.3	Establishment of TADA Health Centres	10	10	100%
1.4	Establishment of TADA Health Centres	10	10	100%
1.5	Establishment of TADA Health Centres	10	10	100%

[Signature]
 Director, TADA
 Ministry of Health and Family Welfare
 Government of India

[Signature]
 Director, TADA
 Ministry of Health and Family Welfare
 Government of India



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2018

Untuk rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berwenang menetapkan sebagai berikut:

nama **ELI YULIANA, SH**

jabatan **Kepala Pembudayaan Kinerja dan Masyarakat Miskin**

selanjutnya disebut **pihak pertama**.

nama **Drs. BERYA WIJAYA**

jabatan **KEPALA BIDANG PEMBUDAYAAN SOSIAL**

diikuti dengan langsung pihak pertama selanjutnya disebut **pihak kedua**

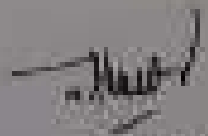
Pihak pertama sebagai akan melaksanakan tugas dan fungsi sebagaimana telah ditetapkan perundang-uran, dalam rangka mencapai target kinerja angka raihannya seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawabnya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja larva dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka peningkatan produktivitasnya.

Cianjur, 29 Oktober 2018

Pihak Pertama,


DR. SUREA WIJAYA
 Pembantu Kepala Bidang
 NIP. 19720319 199805 1 004

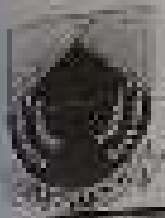

ELI YULIANA, SH
 Pejabat Tk. I
 NIP. 19640718 198403 2 006

REKAPITULASI PERENCANAAN KEMUNGKINAN DAN ANGGARAN 2014
 Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Sosial dan Himpunan Masyarakat
 (RKA-KEMHUKAMKOR)

Program	Sub-Program	Indikator Kinerja Utama	Target	Anggaran	Saldo
Program Pengembangan MUS	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1
		1.1.1.2	1.1.1.2.1	1.1.1.2.1.1	1.1.1.2.1.1.1
		1.1.1.3	1.1.1.3.1	1.1.1.3.1.1	1.1.1.3.1.1.1
1.1.2	1.1.2.1	1.1.2.1.1	1.1.2.1.1.1	1.1.2.1.1.1.1	1.1.2.1.1.1.1.1



Disusun: 25 Februari 2014
 Oleh: [Signature]
 Kepala [Title]
 Kementerian Sosial
 Republik Indonesia



PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR

DINAS SOSIAL

Jalan Raya Bandung KM 15, Telp. (0291) 262404 Cianjur 43251

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2016

Demi tercapainya mewujudkan masyarakat pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta beradab di seluruh wilayah, kami telah menetapkan sebagai di bawah ini:

Nama : LILIS NURHAKTI

Jabatan : KEPALA SUBSISTEM PELINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

sebagaimana tersebut pihak pertama.

Nama : WIDEAWAN, SE, M.AP

Jabatan : KEPALA BIDANG BANTUAN DAN PELINDUNGAN SOSIAL

Sejalan dengan hal tersebut pihak pertama, sebagaimana tersebut pihak kedua.

Pihak pertama dengan akan melanjutkan kerja sama yang sebelumnya sesuai dengan perjanjian di tahun 2015, dengan target pencapaian target kinerja yang ditetapkan seperti yang tertera di dokumen perencanaan dan realisasi dan kegiatan pencapaian target kinerja tersebut dapat jadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan secara akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan membantu di dalam yang diperlukan untuk target pencapaian yang diharapkan dan akan

Cianjur, 22 Oktober 2016



WIDEAWAN, SE, M.AP

NIP. 19671013 199003 1 004

Pihak Pertama,

LILIS NURHAKTI

Pirals


NIP. 9520721 196203 2 001

**PERFORMA KUALITAS DAN
LAKSANA**
Jalan Raya Jakarta - Bogor KM 42, Telp. (021) 21644100 ext. 4001

LAMPIRAN KEMERINTAN MELALUI SURAT TANDA ASKORAH 2018
(Untuk Surat Perijinan dan Izin Jasa/Perizinan)
DINAS SOSIAL, KEMASYARAKATAN DAN

No. Urut	Kategori Perizinan	Materi Perizinan	Materi Perizinan	No. Urut	Kategori Perizinan
	1. Izin Perijinan	1.1.1. Izin Perijinan	1.1.1. Izin Perijinan		1.1.1. Izin Perijinan
			1.1.2. Izin Perijinan		




 Kepala Dinas
 Dinas Sosial, Kemasyarakatan dan
 Konsumen



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2018

Untuk dapat mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

PIHAK **H. MUXUNG SAMRUDIN, SH**
JABATAN **KEPALA SEKSI BANTUAN KORBAN BERGAYA DAN PERLINDUNGAN TERHADAP TINDAK KONTINJENSI**

yang saya diwakili pihak pertama.

PIHAK **WIDIAWAN, SE, N. AP**
JABATAN **KORONG BUDANG BANTUAN DAN PERLINDUNGAN BERGAYA**

yang saya diwakili pihak kedua, sebagaimana terdapat pihak kedua.

Pihak pertama terjamin akan melaksanakan tugas kinerja yang sebagaimana tertera lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja yang ditetapkan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan upaya yang diperlukan serta akan memberikan bantuan pendanaan maupun tenaga dan peragakan us dan peralatan pendukung yang diperlukan dalam rangka pemetaan, pelaksanaan dan serah.

Cianjur, 22 Desember 2018

Pihak Pertama

H. MUXUNG SAMRUDIN, SH
 Kepala Seksi
 NIP. 19600310 198003 1 000

WIDIAWAN, SE, N. AP
 Kepala
 NIP. 19611209 198003 1 004



PERUBAHAN PERJANJIAN BERSUKA TAHUN ANGGARAN 2018

Untuk tujuan mewujudkan pencapaian pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang berada di bawah ini:

- 1. **DAK BERSUKA, SH**
- 2. **KEPALA BAHAGIAN PERENCANAAN**
- 3. **PIHAK PERTAMA**

- 4. **DAK TRAFIK RIPODAL, AP**
- 5. **KEPANTINGAN DINAS**


Menyatakan sebagai pihak pertama, kedua, ketiga dan keempat.


Hal pertama, kedua, ketiga dan keempat adalah nama-nama yang tertera pada lampiran pertama, kedua, ketiga dan keempat yang tertera pada lampiran pertama, kedua, ketiga dan keempat yang tertera pada lampiran pertama, kedua, ketiga dan keempat.

Pihak kedua akan melakukan upaya yang diperlukan serta akan melakukan upaya lainnya yang diperlukan untuk mencapai tujuan yang ditetapkan dalam anggaran tersebut. Hal ini akan dilakukan dengan cara-cara yang akan ditetapkan dalam anggaran tersebut.

Cianjur, 27 Oktober 2018

Pihak Pertama,

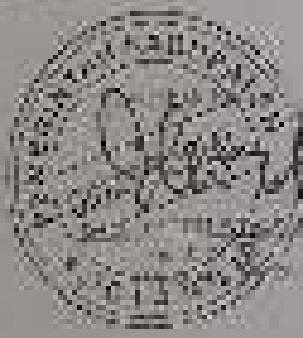

DIKA TEGUH WIDODO, AP
 Kepala Dinas
 No. 1000001/1000/2018


HANA ROSANA, SH
 Kepala Dinas
 No. 1000001/1000/2018

1. **PROVIDE A BRIEF SUMMARY OF THE PROJECT**
 2. **STATE THE OBJECTIVES OF THE PROJECT**
 3. **STATE THE SCOPE OF THE PROJECT**

4. **STATE THE SIGNIFICANCE OF THE PROJECT**
 5. **STATE THE RESEARCH METHODOLOGY**
 6. **STATE THE RESULTS AND CONCLUSIONS**

Sl. No.	Topic	Content	Remarks	Page No.	Date
1	Project Title	...	...	...	...
2	Objectives	...	...	...	...
3	Scope	...	...	...	...
4	Significance	...	...	...	...
5	Methodology	...	...	...	...
6	Results and Conclusions	...	...	...	...


 Signature: _____
 Date: _____

Signature: _____
 Date: _____



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2018

Untuk tujuan pengawasan anggaran pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel serta tercapainya goals hasil, kerja yang berorientasi target di bawah ini:

Sebelum: SELINDRAWATI, S. Soc
 Setelah: ZEPHILA SUDHARNO, S. Soc

sementaranya disebut pihak pertama.

Sebelum: DADI TEGUH WIBOWO, AP
 Setelah: SIKHANI, S. Soc

sementaranya disebut pihak kedua.


Pihak pertama dengan berdasarkan target kinerja yang telah ditetapkan serta kemampuan dan kapasitas yang dimiliki untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan tersebut yang telah ditetapkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Kabupaten Cianjur yang terdapat dalam Keputusan Bupati Cianjur No. 100/2018/Keputusan/Bupati/Cianjur tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kabupaten Cianjur Tahun Anggaran 2018.

Pihak kedua yang merupakan pegawai yang ditugaskan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan dalam rangka memberikan pengabdian dan pelayanan.

Cianjur, 22 October 2018
 Pihak Pertama

Pihak Kedua

DADI TEGUH WIBOWO, AP
 Kepala Desa
 RT 09/001 RW 001/001 L. 002


SELINDRAWATI, S. Soc
 Petugas Tk. I
 NIP. 19711104 199203 2 001

REPUBLIC OF INDONESIA
MINISTRY OF EDUCATION AND CULTURE
REPUBLICAN UNIVERSITY
ACADEMIC REGULATIONS

NO	REVISI	REVISI	REVISI	REVISI	REVISI
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1
		1.1.2	1.1.2.1	1.1.2.1.1	1.1.2.1.1.1
		1.1.3	1.1.3.1	1.1.3.1.1	1.1.3.1.1.1
		1.1.4	1.1.4.1	1.1.4.1.1	1.1.4.1.1.1
		1.1.5	1.1.5.1	1.1.5.1.1	1.1.5.1.1.1
		1.1.6	1.1.6.1	1.1.6.1.1	1.1.6.1.1.1
		1.1.7	1.1.7.1	1.1.7.1.1	1.1.7.1.1.1
		1.1.8	1.1.8.1	1.1.8.1.1	1.1.8.1.1.1
		1.1.9	1.1.9.1	1.1.9.1.1	1.1.9.1.1.1
		1.1.10	1.1.10.1	1.1.10.1.1	1.1.10.1.1.1
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1
		2.1.2	2.1.2.1	2.1.2.1.1	2.1.2.1.1.1
		2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.1.1
		2.1.4	2.1.4.1	2.1.4.1.1	2.1.4.1.1.1
3	3.1	3.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1
		3.1.2	3.1.2.1	3.1.2.1.1	3.1.2.1.1.1
		3.1.3	3.1.3.1	3.1.3.1.1	3.1.3.1.1.1
		3.1.4	3.1.4.1	3.1.4.1.1	3.1.4.1.1.1
4	4.1	4.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1
		4.1.2	4.1.2.1	4.1.2.1.1	4.1.2.1.1.1
		4.1.3	4.1.3.1	4.1.3.1.1	4.1.3.1.1.1
		4.1.4	4.1.4.1	4.1.4.1.1	4.1.4.1.1.1

1. By Appointment Paper
Kendriya Vidyalaya - ...
Kendriya Vidyalaya - ...

2. ...
...
...

...
...
...

...

...
...
...

...



...
...
...
...
...

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2018

Kami bersama memajukan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat di lingkungan:

1. RASIONALISASI, A.K.

2. KEPALA SUB-BADAN UMUM DAN KEPECAWAIAN

Sebelumnya sesuai pihak pertama

1. Dwi Teguh Widowa, SP

2. SEKRETARIS DINAS

Sebelumnya sebagai pihak pertama, selanjutnya sebagai pihak kedua


Pihak pertama sebagai salah satu pihak yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan dan dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan seperti yang terdapat dalam dokumen perjanjian. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja akan menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan evaluasi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan hasil evaluasi yang diperoleh dalam rangka peninjauan kembali dan/atau

Cianjur, 21 Oktober 2018

Pihak Pertama


Dwi Teguh Widowa, SP
Sekretaris Dinas
No. 1070/2018/1922013.001


IMAS KOMALASARI, A.Es
Pangkat Ts-1
No. 1070/2018/1922013.001

PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN KEGIATAN
 DAN SOSIAL
 TAHUN 2014

DAFTAR PERUBAHAN STRUKTUR ORGANISASI TERKAIT DENGAN
 KEPALA SUBSISTEM DAN SISTEM STRUKTUR
 ORGANISASI KABUPATEN KINERJA

NO	URUTAN	LOKASI	ISU	ALASAN	WAKTU	BIAYA
1.1.1	1.1.1	1.1.1	1.1.1	1.1.1	1.1.1	1.1.1
1.1.2	1.1.2	1.1.2	1.1.2	1.1.2	1.1.2	1.1.2
1.1.3	1.1.3	1.1.3	1.1.3	1.1.3	1.1.3	1.1.3
1.1.4	1.1.4	1.1.4	1.1.4	1.1.4	1.1.4	1.1.4
1.1.5	1.1.5	1.1.5	1.1.5	1.1.5	1.1.5	1.1.5
1.1.6	1.1.6	1.1.6	1.1.6	1.1.6	1.1.6	1.1.6
1.1.7	1.1.7	1.1.7	1.1.7	1.1.7	1.1.7	1.1.7
1.1.8	1.1.8	1.1.8	1.1.8	1.1.8	1.1.8	1.1.8
1.1.9	1.1.9	1.1.9	1.1.9	1.1.9	1.1.9	1.1.9
1.1.10	1.1.10	1.1.10	1.1.10	1.1.10	1.1.10	1.1.10
1.1.11	1.1.11	1.1.11	1.1.11	1.1.11	1.1.11	1.1.11
1.1.12	1.1.12	1.1.12	1.1.12	1.1.12	1.1.12	1.1.12
1.1.13	1.1.13	1.1.13	1.1.13	1.1.13	1.1.13	1.1.13
1.1.14	1.1.14	1.1.14	1.1.14	1.1.14	1.1.14	1.1.14
1.1.15	1.1.15	1.1.15	1.1.15	1.1.15	1.1.15	1.1.15
1.1.16	1.1.16	1.1.16	1.1.16	1.1.16	1.1.16	1.1.16
1.1.17	1.1.17	1.1.17	1.1.17	1.1.17	1.1.17	1.1.17
1.1.18	1.1.18	1.1.18	1.1.18	1.1.18	1.1.18	1.1.18
1.1.19	1.1.19	1.1.19	1.1.19	1.1.19	1.1.19	1.1.19
1.1.20	1.1.20	1.1.20	1.1.20	1.1.20	1.1.20	1.1.20
1.1.21	1.1.21	1.1.21	1.1.21	1.1.21	1.1.21	1.1.21
1.1.22	1.1.22	1.1.22	1.1.22	1.1.22	1.1.22	1.1.22
1.1.23	1.1.23	1.1.23	1.1.23	1.1.23	1.1.23	1.1.23
1.1.24	1.1.24	1.1.24	1.1.24	1.1.24	1.1.24	1.1.24
1.1.25	1.1.25	1.1.25	1.1.25	1.1.25	1.1.25	1.1.25
1.1.26	1.1.26	1.1.26	1.1.26	1.1.26	1.1.26	1.1.26
1.1.27	1.1.27	1.1.27	1.1.27	1.1.27	1.1.27	1.1.27
1.1.28	1.1.28	1.1.28	1.1.28	1.1.28	1.1.28	1.1.28
1.1.29	1.1.29	1.1.29	1.1.29	1.1.29	1.1.29	1.1.29
1.1.30	1.1.30	1.1.30	1.1.30	1.1.30	1.1.30	1.1.30



 Kepala Subsistem
 [Signature]
 [Date]

Kepala Sistem
 [Signature]
 [Date]

PERUBAHAN PERJANJIAN KERJA TAHUN ANGGARAN 2018

yang kedua, mewujudkan, mengelola, pemeliharaan yang detail, seperti data karyawan serta terdapat pada buku, kartu yang sudah terdapat di buku itu.

DEDI RICHAT, SH

Ketua Sekelompok Perantara Permodalan dan Simpanan
Karyawan (KPPS)

Hal yang kedua pihak pertama.

Hal yang kedua pihak pertama.

KPPS KABUPATEN CIANJUR

Hal yang kedua pihak pertama.

yang kedua, mewujudkan, mengelola, pemeliharaan yang detail, seperti data karyawan serta terdapat pada buku, kartu yang sudah terdapat di buku itu.

Hal yang kedua pihak pertama.

Tanggal 21 Oktober 2018

Pihak Kedua

DINAS SOSIAL
KABUPATEN CIANJUR
Jalan Raya Bandung KM. 13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,56,57,58,59,60,61,62,63,64,65,66,67,68,69,70,71,72,73,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84,85,86,87,88,89,90,91,92,93,94,95,96,97,98,99,100

Pihak Pertama

DEDI RICHAT, SH
Ketua Sekelompok Perantara Permodalan dan Simpanan Karyawan (KPPS)

REKAMATI DAN KARTU KESEHATAN
DIRUMAH SAKIT
 (Kartu Keperawatan dan Keperawatan)

NAMA PASIEN: ...
NO. REKAMATI: ...
NO. KARTU KESEHATAN: ...

No.	Nama Obat	Dosis	Waktu Pemberian		
			Waktu	Tempat	Waktu
1
2



...
 ...
 ...

Project Name	Code	Project Details				Financials			Status	Remarks
		Start Date	End Date	Phase	Progress (%)	Budget (Rs)	Actual (Rs)	Variance (Rs)		
Project A	001	2023-01-01	2023-03-31	Phase 1	100%	1000000	1000000	0	Completed	
Project B	002	2023-04-01	2023-06-30	Phase 2	80%	1500000	1200000	300000	In Progress	
		2023-07-01	2023-09-30	Phase 3	50%	1200000	600000	600000	In Progress	
		2023-10-01	2023-12-31	Phase 4	20%	800000	160000	640000	In Progress	
Project C	003	2023-01-15	2023-02-28	Phase 1	100%	500000	500000	0	Completed	
		2023-03-01	2023-04-30	Phase 2	100%	500000	500000	0	Completed	
Project D	004	2023-05-01	2023-07-31	Phase 1	90%	1800000	1620000	180000	In Progress	
		2023-08-01	2023-10-31	Phase 2	60%	1200000	720000	480000	In Progress	
		2023-11-01	2024-01-31	Phase 3	30%	1000000	300000	700000	In Progress	

Sl. No.	Name of the Candidate	Roll No.	Grade	Subject	Mark	Percentage	Grade	Remarks
1	Abhishek Kumar	101	10	Maths	85	85%	A	
2	Amit Kumar	102	10	Maths	78	78%	B	
3	Ananya Singh	103	10	Maths	92	92%	A+	
4	Arjun Singh	104	10	Maths	65	65%	C	
5	Ashika Singh	105	10	Maths	88	88%	B+	
6	Ashish Kumar	106	10	Maths	72	72%	B	
7	Ashish Singh	107	10	Maths	80	80%	B	
8	Ashish Singh	108	10	Maths	75	75%	B	
9	Ashish Singh	109	10	Maths	82	82%	B+	
10	Ashish Singh	110	10	Maths	70	70%	B	
11	Ashish Singh	111	10	Maths	85	85%	B	
12	Ashish Singh	112	10	Maths	78	78%	B	
13	Ashish Singh	113	10	Maths	80	80%	B	
14	Ashish Singh	114	10	Maths	75	75%	B	
15	Ashish Singh	115	10	Maths	82	82%	B+	
16	Ashish Singh	116	10	Maths	70	70%	B	
17	Ashish Singh	117	10	Maths	85	85%	B	
18	Ashish Singh	118	10	Maths	78	78%	B	
19	Ashish Singh	119	10	Maths	80	80%	B	
20	Ashish Singh	120	10	Maths	75	75%	B	

Sl. No.	Particulars	Account Name	Debit	Credit	Balance	Page	Page
1	Balance b/d						
2	By Cash						
3	To Cash						
4	By Cash						
5	To Cash						
6	By Cash						
7	To Cash						
8	By Cash						
9	To Cash						
10	By Cash						
11	To Cash						
12	By Cash						
13	To Cash						
14	By Cash						
15	To Cash						
16	By Cash						
17	To Cash						
18	By Cash						
19	To Cash						
20	By Cash						
21	To Cash						
22	By Cash						
23	To Cash						
24	By Cash						
25	To Cash						
26	By Cash						
27	To Cash						
28	By Cash						
29	To Cash						
30	By Cash						
31	To Cash						
32	By Cash						
33	To Cash						
34	By Cash						
35	To Cash						
36	By Cash						
37	To Cash						
38	By Cash						
39	To Cash						
40	By Cash						
41	To Cash						
42	By Cash						
43	To Cash						
44	By Cash						
45	To Cash						
46	By Cash						
47	To Cash						
48	By Cash						
49	To Cash						
50	By Cash						
51	To Cash						
52	By Cash						
53	To Cash						
54	By Cash						
55	To Cash						
56	By Cash						
57	To Cash						
58	By Cash						
59	To Cash						
60	By Cash						
61	To Cash						
62	By Cash						
63	To Cash						
64	By Cash						
65	To Cash						
66	By Cash						
67	To Cash						
68	By Cash						
69	To Cash						
70	By Cash						
71	To Cash						
72	By Cash						
73	To Cash						
74	By Cash						
75	To Cash						
76	By Cash						
77	To Cash						
78	By Cash						
79	To Cash						
80	By Cash						
81	To Cash						
82	By Cash						
83	To Cash						
84	By Cash						
85	To Cash						
86	By Cash						
87	To Cash						
88	By Cash						
89	To Cash						
90	By Cash						
91	To Cash						
92	By Cash						
93	To Cash						
94	By Cash						
95	To Cash						
96	By Cash						
97	To Cash						
98	By Cash						
99	To Cash						
100	By Cash						

Sl. No.	Particulars	Account	Debit	Credit	Balance	Balance	Balance	Balance	Balance
1	Balance b/d								
2	...								
3	...								
4	...								
5	...								
6	...								
7	...								
8	...								
9	...								
10	...								
11	...								
12	...								
13	...								
14	...								
15	...								
16	...								
17	...								
18	...								
19	...								
20	...								
21	...								
22	...								
23	...								
24	...								
25	...								
26	...								
27	...								
28	...								
29	...								
30	...								
31	...								
32	...								
33	...								
34	...								
35	...								
36	...								
37	...								
38	...								
39	...								
40	...								
41	...								
42	...								
43	...								
44	...								
45	...								
46	...								
47	...								
48	...								
49	...								
50	...								
51	...								
52	...								
53	...								
54	...								
55	...								
56	...								
57	...								
58	...								
59	...								
60	...								
61	...								
62	...								
63	...								
64	...								
65	...								
66	...								
67	...								
68	...								
69	...								
70	...								
71	...								
72	...								
73	...								
74	...								
75	...								
76	...								
77	...								
78	...								
79	...								
80	...								
81	...								
82	...								
83	...								
84	...								
85	...								
86	...								
87	...								
88	...								
89	...								
90	...								
91	...								
92	...								
93	...								
94	...								
95	...								
96	...								
97	...								
98	...								
99	...								
100	...								

Sl. No.	Topic	Page No.	Date	Time	Remarks
1	Introduction to the subject	1-10	10/10/2023	10:00 AM	Good
2	Basic concepts of the subject	11-20	11/10/2023	10:00 AM	Good
3	Advanced concepts of the subject	21-30	12/10/2023	10:00 AM	Good
4	Practical applications of the subject	31-40	13/10/2023	10:00 AM	Good
5	Summary and conclusion	41-50	14/10/2023	10:00 AM	Good

Sl. No.	Particulars	Debit	Credit	Balance	Page	Date
1	Balance b/d					
2	By Cash					
3	To Cash					
4	By Cash					
5	To Cash					
6	By Cash					
7	To Cash					
8	By Cash					
9	To Cash					
10	By Cash					
11	To Cash					
12	By Cash					
13	To Cash					
14	By Cash					
15	To Cash					
16	By Cash					
17	To Cash					
18	By Cash					
19	To Cash					
20	By Cash					
21	To Cash					
22	By Cash					
23	To Cash					
24	By Cash					
25	To Cash					
26	By Cash					
27	To Cash					
28	By Cash					
29	To Cash					
30	By Cash					
31	To Cash					
32	By Cash					
33	To Cash					
34	By Cash					
35	To Cash					
36	By Cash					
37	To Cash					
38	By Cash					
39	To Cash					
40	By Cash					
41	To Cash					
42	By Cash					
43	To Cash					
44	By Cash					
45	To Cash					
46	By Cash					
47	To Cash					
48	By Cash					
49	To Cash					
50	By Cash					
51	To Cash					
52	By Cash					
53	To Cash					
54	By Cash					
55	To Cash					
56	By Cash					
57	To Cash					
58	By Cash					
59	To Cash					
60	By Cash					
61	To Cash					
62	By Cash					
63	To Cash					
64	By Cash					
65	To Cash					
66	By Cash					
67	To Cash					
68	By Cash					
69	To Cash					
70	By Cash					
71	To Cash					
72	By Cash					
73	To Cash					
74	By Cash					
75	To Cash					
76	By Cash					
77	To Cash					
78	By Cash					
79	To Cash					
80	By Cash					
81	To Cash					
82	By Cash					
83	To Cash					
84	By Cash					
85	To Cash					
86	By Cash					
87	To Cash					
88	By Cash					
89	To Cash					
90	By Cash					
91	To Cash					
92	By Cash					
93	To Cash					
94	By Cash					
95	To Cash					
96	By Cash					
97	To Cash					
98	By Cash					
99	To Cash					
100	By Cash					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Global Veterinary Association International Charity (PVTI)	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
2	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
3	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000

	Topic	Date	Page No.	Page No.	Page No.	Page No.	Page No.	Page No.
<p>1. Introduction to the subject</p> <p>2. History of the subject</p> <p>3. Scope of the subject</p> <p>4. Importance of the subject</p>	<p>Introduction to the subject</p> <p>History of the subject</p> <p>Scope of the subject</p> <p>Importance of the subject</p>	<p>1/1/2024</p> <p>1/2/2024</p> <p>1/3/2024</p> <p>1/4/2024</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p>	<p>9</p> <p>10</p> <p>11</p> <p>12</p>	<p>13</p> <p>14</p> <p>15</p> <p>16</p>	<p>17</p> <p>18</p> <p>19</p> <p>20</p>	<p>21</p> <p>22</p> <p>23</p> <p>24</p>

Sl. No.	Particulars	Debit	Credit	Total
	Balance b/d			
	By Balance b/d			
	To Balance b/d			
	Total			

